

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж индустрии питания

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

_____ О.А. Троицкая

«__» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре содействия трудоустройству выпускников
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Ярославской области Ярославском колледже индустрии питания**

г. Ярославль, 2022

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройства выпускников профессиональной образовательной организации.

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания (далее - Колледж).

1.2. ССТВ создана на основании письма Минобрнауки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования», решения педагогического совета государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Ярославского техникума пищевой промышленности (прежнее название колледжа) от 15.01.2013 года № 1. На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», переименована служба содействия трудоустройства выпускников ССТВ в центр содействия трудоустройства выпускников (далее – ЦСТВ).

1.3. ЦСТВ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013г.;
- Федеральным законом Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
- нормативно правовой документацией РФ и Ярославской области;
- Уставом Колледжа;

- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и направления деятельности ЦСТВ колледжа.

1.5. ЦСТВ не является самостоятельным юридическим лицом, создаётся и ликвидируется приказами директора колледжа.

2. Цели и задачи деятельности ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ, адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

2.2. Достижение цели ЦСТВ осуществляет посредством решения следующих задач:

- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- создание системы информирования выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда в Ярославской области, перспективах трудоустройства по специальностям среднего профессионального образования;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;
- создание специального раздела с информацией о работе ЦСТВ на сайте колледжа, своевременная актуализация информации;
- организация профориентационной, психологической и информационной поддержки студентов и выпускников.
- организация временной занятости обучающихся;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом (заключение договоров о дуальном обучении);

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников (организация круглых столов, мастер классов и т.д.);

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

2.3. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет следующие основные направления деятельности:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- работа со студентами и выпускниками в учебном заведении;

- взаимодействие с местными органами власти, с ГКУ Ярославской области «Центром занятости населения»; с Областным молодежным центром профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»; с общественными объединениями города профессиональной и социальной направленности.

- методическая и научно-исследовательская работа;

- выполнение регламентов по мониторингу трудоустройства выпускников;

- размещение портфолио в информационной системе содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций (ProfiJump).

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1. Цели и задачи ЦСТВ реализуются руководителем, членами ЦСТВ, педагогическими работниками колледжа в рамках основного рабочего времени.

3.3. За членами ЦСТВ закрепляются обязанности по выполнению определённых функций в соответствии с целями и задачами ЦСТВ;

3.4. В состав Центра входят:

- заместитель директора по учебно – производственной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной - методической работе;
- старший мастер;
- руководители базовых организаций, предприятий (по согласованию);
- социальные педагоги;
- классные руководители (кураторы) групп
- мастера производственного обучения.

3.5. Все педагогические работники колледжа принимают участие в выполнении функций, связанных с реализацией цели и задач ЦСТВ.

3.6. Служба совместно с другими структурами колледжа проводит следующие мероприятия:

- персонифицированный учет выпускников
- сбор информации о трудоустройстве выпускников, 3 года
- реализация курса «Эффективное поведение на рынке труда»
- дополнительная профессиональная подготовка
- сотрудничество с работодателями (стажировка, практика, экскурсии на предприятия, встречи с руководителями и ведущими сотрудниками)
- сотрудничество с государственной службой занятости населения
- консультационно-информационная работа с выпускниками
- размещение портфолио на портале <https://profijump.ru>
- проведение специализированных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий, встречи с работодателями и др.)
- реализация программы дуального обучения
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников
- участие студентов в WorldSkills Russia
- формирование банка данных вакансий по профессиям (специальностям) на сайте колледжа.

4. Управление ЦСТВ и контроль её деятельности

4.1. Руководитель ЦСТВ назначается приказом директора колледжа и осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра и работников колледжа по функциям ЦСТВ.

4.3. Руководитель ЦСТВ имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- взаимодействовать с работниками колледжа по функциям ЦСТВ;

- представлять предложения по поощрению (взысканиях) работников, осуществляющих функции ЦСТВ.

4.4. Руководитель ЦСТВ обязан:

- обеспечить деятельность ЦСТВ по направлениям: информационного обеспечения и технологий; индивидуальной работы со студентами; анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

- обеспечивать выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра.

- анализировать и оценивать результаты деятельности Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

4.5. Руководитель ЦСТВ несет ответственность за результаты деятельности ЦСТВ.

5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

5.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом руководителя колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке