

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский колледж индустрии питания

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
совета колледжа  
протокол № 8  
28 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского колледжа  
индустрии питания  
*О.А.Троицкая*  
О.А.Троицкая  
28 августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по переводу обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского**  
**колледжа индустрии питания с платного обучения на**  
**бесплатное**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по переводу обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания (далее - Колледж) с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 № 443 (с изменениями на 07 апреля 2017 года) «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464;

- Порядком и случаях перехода студентов ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания с платного обучения на бесплатное (новая редакция), утвержденным 28.08.2019.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь.

1.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

1.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## **2. Задача Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение квалифицированного, беспристрастного отбора кандидатов (обучающихся Колледжа), претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- проводить экспертную оценку представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы документов;
- для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- рассматривать вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии

### **4. Порядок и условия перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

4.1. С порядком и условиями перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Порядком и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии осуществляются не менее двух раз за учебный год.

5.2. Все материалы, необходимые для работы Комиссии представляются в учебную часть Колледжа.

5.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение принимается путем открытого голосования.

5.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Колледжа и обновляется по факту поступления информации о наличии вакантных бюджетных мест.

5.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Колледжа, следующие документы:

- мотивированное заявление на имя директора Колледжа;
- копии документов, подтверждающих основания для перевода;
- по желанию обучающихся могут быть представлены копии документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа, характеристика обучающегося со стороны классного руководителя.

5.7. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритетность устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в Порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное.

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией с учетом вакантных бюджетных мест, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с Порядком и случаях перехода с платного обучения на бесплатное.

5.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с Порядком и случаях перехода с платного обучения на бесплатное, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11. После выхода приказа о переводе с платного обучения на бесплатное обучающемуся в установленном порядке назначается стипендия.

## **6. Документация Комиссии**

Обязательными документами Комиссии по переводу обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания с платного обучения на бесплатное являются:

6.1. Протоколы заседаний (ведет секретарь Комиссии в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства Колледжа. Протоколы заседаний Комиссии являются обязательной формой записи и хранятся в учебной части Колледжа)

6.3. Заявления студентов с представленными документами.