

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ  
(ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ)**

**ПРИКАЗ**

07.04.2020

№ 213

г. Ярославль

О дополнительных мерах по организации  
дистанционного обучения в колледже

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2020 № 05-384 «О направлении вопросов-ответов», с целью наиболее эффективного осуществления образовательного процесса в дистанционной форме и в дополнение к приказу № 204 от 27.03.2020 «Об организации дистанционного обучения в колледже»

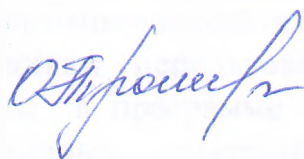
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 07.04.2020 функционирование «Горячей линии» в колледже для своевременного реагирования на возникающие вопросы. Заведующему информационно-библиотечным центром Н.Е.Соколовой разместить данную информацию на сайте колледжа.
2. Педагогическим работникам использовать при проведении занятий онлайн телеконференции в программе Zoom, видеотрансляции в ВК, размещенные на различных электронных ресурсах видеоуроки, презентации, лекционные материалы, тестовые задания в системе Moodle, персонифицированные обучающие платформы Учи.ру, ЯКласс.ру и др. Для транслирования информации студентам, для организации информационно-методической поддержки, получения обратной связи, предоставления результатов выполненных заданий использовать все возможные средства, в том числе электронную почту, группы в WhatsApp, Viber, ВК, телефонную связь. Зачет образовательных результатов осуществлять по мере поступления выполненных заданий.
3. Педагогическим работникам использовать ресурсы электронных библиотек Znanium, Юрайт, Кулинарной школы и школы ресторанного менеджмента Novikov School; вебинары и онлайн-уроки академии Ворлдскиллс.
4. Классным руководителям/мастерам п/о, кураторам групп организовать для студентов, не имеющих технической возможности для дистанционного обучения выдачу учебно-методических материалов в печатном виде с соблюдением мер по минимизации контактов.

дистанционного обучения выдачу учебно-методических материалов в печатном виде с соблюдением мер по минимизации контактов.

5. Преподавателям и мастерам п/о осуществлять ежедневный контроль за «посещаемостью» (подключение студентов к процессу обучения через дистанционные формы) и предоставлять в учебную часть отчет «Учет посещаемости в период дистанционного обучения» посредством электронного ресурса – Google-форма (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIoeBLGv Id04DA7ICUGZe6i aoJGCD06i6pdrnNzGhrN3KtA/viewform> )
6. Преподавателям и мастерам п/о не реже одного раза в неделю предоставлять в учебную часть отчет об использовании электронно-информационной образовательной среды колледжа (Moodle) и других цифровых и информационных ресурсов для сопровождения образовательного процесса и осуществления контроля выполнения студентами домашних заданий.
7. Педагогическим работникам своевременно отображать результаты успеваемости и посещаемости студентов в электронном журнале.
8. Контроль за исполнением приказа в части реализации теоретического обучения возложить на заместителя директора по учебной работе В.С.Новикова.
9. Контроль за исполнением приказа в части реализации практического обучения возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе И.В.Прияткину.
10. Контроль за исполнением приказа в части учебно-методического сопровождения образовательного процесса в дистанционной форме возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Е.В.Карпову.

Директор колледжа



О.А. Троицкая