|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на заседании  Совета колледжа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор Ярославского колледжа индустрии питания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Троицкая  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете по качеству**

Версия 1

Ярославль

**Разработано:**

Куратор СМК

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. Н.Н. Кормягина

**Согласовано:**

Зам.директора по УР В. С. Новиков

Дата введения в действие «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

приказ по Колледжу № \_\_\_

Настоящий документ является внутренним документом ГПОУ ЯО «ЯрКИП»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по качеству (далее - Положение) Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж индустрии питания» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и определяет цели, задачи, порядок формирования и организации деятельности Совета по качеству (далее – Положение).

1.2.Совет по качеству (далее – Совет) является коллегиальным, координирующим органом управления системой менеджмента качества (далее – СМК) Колледжа.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными актами Министерства просвещения РФ;

- нормативными актами Департамента образования Ярославской области;

- стандартами ISO серии 9000 и серии 9001;

- Уставом Колледжа;

- локальными актами Колледжа;

-приказами директора Колледжа;

-документацией системы менеджмента качества Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Решения в области СМК, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения всеми подразделениями и должностными лицами.

1.5. Совет создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

**II. Основные цели, задачи и функции Совета**

2.1. Целями Совета являются:

- обеспечение реализации Государственных стандартов профессионального образования качественным и профессиональным образом;

- повышение качества подготовки выпускников по специальностям и профессиям Колледжа путем координации, разработки и реализации инициатив в области Системы менеджмента качества;

* обеспечение руководства и обучения в разработке и реализации инициатив в области качества.

2.2. Важнейшими задачами Совета являются:

- управление процессами по постоянному улучшению СМК Колледжа;

-создание механизмов обеспечения гарантий качества профессионального образования;

- защита интересов всех студентов, реализация качественных учебных программ путем применения “культуры качества" в повседневной деятельности Колледжа.

- формулирование критериев результативности процессов системы менеджмента качества Колледжа;

- анализ и оценка соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2001, Политике и целям Колледжа в области качества;

- рассмотрение предложений по внесению изменений в документацию СМК Колледжа и контроль за соблюдением требований документации СМК всеми подразделениями Колледжа;

- анализ эффективности функционирования системы качества путем:

• планирования внутренних аудитов;

• формирования команд внутренних аудиторов;

• анализа результатов внутренних аудитов;

* разработка механизма для более конкретной обработки и координации результатов и мероприятий по оценке;
* разработка механизма для обработки и координации результатов и мероприятий по подотчетности;
* оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;

• планирование мероприятий по совершенствованию системы качества;

* анализ результатов выполнения планов по качеству.

- разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для сотрудников Колледжа.

2.3. Основными функциями Совета являются:

По стратегическим вопросам:

- участие в формировании Миссии, Стратегии, Политики, целей техникума в области качества и, в случае необходимости, их корректировка;

- планирование, внедрение и реализация системы качества в Колледже;

- распространение информации о Политике в области качества образования в Колледже и во внешней среде;

- обсуждение планируемых администрацией Колледжа стратегических целей, подготовка предложений по количественным измерениям их показателей;

- разработка предложений и рекомендаций по развитию СМК Колледжа, ее сертификации, выявление проблем и трудностей, замедляющих реализацию СМК.

По тактическим вопросам:

- участие в подготовке Положений и иных нормативных документов

Колледжа, имеющих отношение к СМК;

- совершенствование (разработка, рассмотрение, принятие решения о применении) документации СМК Колледжа;

- планирование, организация проведения внутренних аудитов системы качества;

- обсуждение результатов внутренних и внешних аудитов системы качества Колледжа;

- разработка планов корректирующих и предупреждающих мероприятий на основе анализа результатов аудита;

- обсуждение итогов выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий и оценка их эффективности;

- организация и проведение конференций, семинаров, педсоветов по вопросам качества образования;

- выявление и устранение дублирования функций руководством и сотрудниками Колледжа;

- подготовка и распространение информационных и учебно-информационных материалов по проблематике качества среднего профессионального образования.

**III. Состав, порядок формирования и организация работы Совета**

3.1. Совет по качеству возглавляет председатель Совета – уполномоченный представитель по качеству от администрации Колледжа (заместитель директора).

3.2. В состав Совета входят заместители директора Колледжа, председатели Методических комиссий, ответственный куратор по СМК, руководитель учебного отдела, старший мастер, педагогические работники Колледжа. Структура Совета представлена на рисунке 1.

3.3. В состав Совета могут быть включены студенты, а также представители работодателя и общественных организаций.

3.4. Состав Совета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

3.5. Работа Совета проводится по плану, утвержденному председателем Совета. В плане учитываются предложения работников Колледжа. Инициативы в области качества могут возникать из различных источников. На основе результатов оценочного инструмента (опроса, оценки потребностей)

Рисунок 1 – Структура Совета по качеству

подразделение или сотрудник могут предложить инициативу в области качества.

3.6. Координация работы Совета осуществляется в форме заседаний. Как правило заседания проводятся один раз в два-три месяца. При необходимости проводятся внеочередные заседания по актуальным вопросам.

3.7. В заседаниях Совета могут принимать участие руководители подразделений и работники Колледжа.

3.8. Реализация целей Совета осуществляется через следующие механизмы: кружки качества, временные творческие коллективы, инициативные, экспертные группы. Они создаются по актуальным для Колледжа, инновационным направлениям деятельности, связанным с вопросами обеспечения качества. К их работе привлекаются широкие круги преподавательских работников и сотрудников Колледжа. Координируют их работу постоянные члены Совета.

3.9. Ведение делопроизводства Совета осуществляет куратор Совета, который организует работу Совета, не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке заседаний, обеспечивает приглашение членов Совета на заседания, ведет протоколы, обеспечивает доведение решений Совета до исполнителей, а также контролирует их выполнение.

3.10. Решения Совета, утвержденные приказом директором, обязательны для исполнения всеми руководителями подразделений, работниками Колледжа.

3.11. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 от его списочного состава.

3.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов.

3.13. Совет по качеству ведет следующую основную документацию:

- план работы;

- протоколы заседаний;

- отчет о работе за учебный год.

**IV. Права членов Совета. Члены Совета имеют право:**

4.1. Запрашивать и получать от подразделений Колледжа в установленном порядке необходимую для работы Совета информацию о состоянии СМК Колледжа.

4.2. Привлекать при необходимости к решению задач педагогов и сотрудников Колледжа.

4.3. Поощрять непрерывное и систематическое улучшение качества преподавания и обучения. Вносить предложения о поощрении педагогов, ведущих активную деятельность в области качества образования.

4.4. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов системы качества Колледжа, организовывать их предварительное обсуждение.

4.5. Устанавливать деловые контакты со службами других образовательных организаций по вопросам качества профессионального образования.

4.6. Вносить предложения в планы работы Совета для обеспечения применения лучших практик и инициатив по улучшению.

4.7. Вносить предложений в повестку заседания Совета, имеют право на запись в итоговых документах особого мнения.

4.8. Проводить экспертизу служебных документов и материалов, включая учебно-программную и учебную документацию.

4.9. С целью помощи педагогам и мастерам в повышении качества образовательного процесса организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Совета, давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию; делать представления и давать оценку качества образовательных подразделений, качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции.

**V. Обязанности членов Совета. Члены Совета обязаны:**

5.1. В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением.

5.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ.

5.3. Информировать сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

5.4. Обеспечить, чтобы информация об учебном процессе, предоставляемая студентам, родителям, абитуриентам, работодателям и другим вовлеченным сторонам была доступной и правильной.

**VI. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Совет по вопросам, связанным с внедрением и реализацией СМК, взаимодействует со всеми структурными подразделениями, педагогическим, Методическим советом, Советом Колледжа, методическими комиссиями, специалистами Колледжа.

6.2. Совет осуществляет свои функции в области качества во взаимодействии с работодателями, социальными партнерами, профессиональными образовательными организациями и др.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Советом Колледжа и вводится в действие с даты утверждения директором Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению готовятся председателем Совета и утверждаются директором Колледжа.

|  |  |
| --- | --- |
| https://yar-kip.edu.yar.ru/glavnaya_stranitsa/simvolika/logo_one.png  ГПОУ ЯО «ЯрКИП» | **Департамент образования Ярославской области**  **ГПОУ ЯО «Ярославский колледж индустрии питания»** |
| **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПОНЕНТАХ СМК** |
| **Положение о Совете по качеству** |
| **Ответственность, полномочия и обмен информацией** |