**Глоссарий**

**по качеству для студента**

**Аттестация** – контроль знаний студентов. Аттестация может быть текущей, промежуточной и итоговой.

**Аудит** – 1) систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств о результатах деятельности образовательного учреждения (ОУ) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев, устанавливаемых программой и планом аудита;

2) процесс экспертизы ОУ, его подразделения, процессов или отдельных образовательных программ на основе представленных документов и установление соответствия объекта исследования определенным критериям аудита, целям и задачам.  
  
**Аудитор** – лицо, обладающее компетентностью и соответствующими полномочиями для проведения аудита.

**Аудиторные учебные занятия** – занятия, проводимые с группами студентов по утвержденному расписанию: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.  
  
**Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)** - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

**Демонстрационный экзамен** - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**Документ** – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

**Документирование** – запись информации на различных носителях по установленным правилам.  
  
**Зачет** – форма промежуточной аттестации студентов, предназначенная для оценки выполнения ими лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся за курсовые проекты (работы), производственную практику, а также по некоторым дисциплинам, перечень которых зафиксирован в учебном плане.

**Зачетная неделя** – последние 7–10 дней семестра, в которые проводятся зачеты по расписанию. Аудиторные занятия в этот период не прекращаются, в связи с чем прием зачетов планируется на время, свободное от занятий.

**Защита выпускной квалификационной работы** – обязательное аттестационное испытание итоговой государственной аттестации. Процедура проведения регламентируется Положением итоговой государственной аттестации колледжа.    
  
**Инструкция** – документ, регламентирующий способ, порядок выполнения какой-либо деятельности или работы.

**Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (модулю)** – аттестационное испытание итоговой государственной аттестации, которое должно определить уровень усвоения студентом материала, предусмотренного соответствующим ФГОС СПО и рабочей программой данной дисциплины (модуля). Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться до завершения полного курса обучения по образовательной программе.

**Качество** – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности.  
  
**Коллоквиум (собрание) (лат. colloquium – разговор, беседа)** – форма учебного занятия, целью которого является слушание и обсуждение докладов, подготовленных студентами на заданную тему.

**Коллоквиум (экзамен)** – форма текущей аттестации студентов, проводящейся с целью проверки и оценивания знаний студентов. Как правило, представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра. В ходе коллоквиума могут проверяться проекты, рефераты и другие индивидуальные работы студентов. Баллы, полученные на коллоквиуме, могут влиять на итоговый балл и на оценку, полученную на промежуточной аттестации.  
  
**Компетентность** – продемонстрированные личные качества и способность применять свои знания и умения.

**Контроль** - управленческая функция, предполагающая наблюдение за процессом выполнения запланированных мероприятий и характеризующая состояние выполнения плана в заданные моменты.

**Контрольная работа** – метод проверки знаний студента, определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.  
  
**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.  
  
**Критерии аудита** – совокупность политик, процедур или требований, которые используются в качестве ориентира, с которым сравниваются свидетельства аудита.  
  
**Курсовая работа**– задание, которое выполняется студентами колледжа в определённый срок и по определённым требованиям. Чаще курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по направлению подготовки (специальности).  
  
**Курсовой проект** – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра студентами под руководством опытного преподавателя. Курсовой проект обычно состоит из пояснительной записки и графического материала.

**Лабораторная работа** – форма учебного занятия, основной целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

**Лекция** – форма учебного занятия, цель которого состоит в логически-выверенном, последовательном изложении лектором теоретических вопросов конкретной дисциплины (модуля). Лекционный материал, как правило, закрепляется на семинарах.  
  
**Менеджмент** – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией.  
  
**Методическая инструкция**– документ, устанавливающий единые нормы и правила выполнения отдельных видов работ в колледже.

**Модуль**– это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе. В качестве «модуля» может позиционироваться:  
- часть дисциплины (дидактическая единица, раздел, глава, тема), изучение которой заканчивается определенным видом контроля;

- учебная дисциплина (совокупность дидактических единиц; курс, рассчитанный на несколько семестров);

- группа родственных дисциплин;

- совокупность всех видов учебной работы при формировании определенной компетенции или группы родственных компетенций.

**Несоответствие** – невыполнение установленного требования.  
  
**Номенклатура дел** –систематизированный перечень наименований дел, установленный в подразделении университета, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

**Нормативная документация** –документация, содержащая правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности и их результатов.  
  
**Основные образовательные программы (ООП)** среднего профессионального образования (основные профессиональные образовательные программы; профессиональные образовательные программы; образовательные профессиональные программы) – программы подготовки специалистов и профессий, реализуемые в колледже по направлениям подготовки, профессиям и специальностям СПО. ООП разрабатывается на основании соответствующего ФГОС и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик. Образовательные программы реализуются в колледже по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.  
  
**Организационная структура** – обязательства, полномочия и взаимоотношения, представленные в виде схемы, в соответствии с которой подразделение выполняет свои функции.  
  
**Организация** – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.

**Ответственный исполнитель** - должностное лицо, непосредственно отвечающее за выполнение мероприятий плана и координирующее действия исполнителей.  
  
**Оценка** –подтверждение того, что требования выполнены (или не выполнены).  
  
**План** - комплекс мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, обеспечивающих решение поставленных задач.  
  
**План аудита** – описание видов деятельности и мероприятий аудита.  
  
**Планирование** - основная управленческая функция, посредством которой вырабатываются организационные начала предстоящей деятельности и фиксируется будущее состояние объекта управления.

Планирование представляет процесс взаимного согласования целей и задач деятельности структурных подразделений университета с имеющимися ресурсами, способами их достижения, последовательностью решения и сроками исполнения.  
Организационные планы включают в себя годовые планы университета и его структурных подразделений. Основным документом университета является план работы университета на учебный год, в структурном подразделении - план работы на учебный год, для подразделений, обеспечивающих финансово-экономическую деятельность – план работы на календарный год.

Основу системы планирования составляют стратегические, организационные и специальные планы.

**Планирование качества** – часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы жизненного цикла продукции. И соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.

**Постоянное улучшение** – повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования.

**Практическая работа** – форма учебного занятия, целью которого является формирование у студентов практических навыков и умений.

**Предупреждающее действие** – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой нежелательной ситуации с тем, чтобы предотвратить их возникновение.

**Промежуточная аттестация** - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая «входы» в «выходы» и создающая ценность для потребителя.  
  
**Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД, РПМ)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

**Рабочие инструкции** – письменные указания, определяющие конкретную последовательность действий при выполнении отдельных работ или операций. РИ могут быть включены в дипломную работу (проект) или упомянуты в них.

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Результаты обучения**– усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.  
  
**Рейтинг (рейтинговая оценка) по дисциплине(модулю)**– интегральная оценка результатов образовательной деятельности студента, увязанная с трудоемкостью дисциплины (модуля).

**Реферат** – форма самостоятельной работы студента, который содержит краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный реферат содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

**Руководство по качеству** – документ, определяющий область применения системы менеджмента качества (СМК) и описывающий ее в соответствии со стратегией развития университета, Политикой и целями в области качества, с учетом требований ИСО 9001:2008.  
  
**Семинар** – форма учебного занятия, предназначенная для обсуждения сообщений, докладов и рефератов, выполненных студентами по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинары представляют групповую форму занятий и предполагают активное участие студентов.  
  
**Система** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов.  
  
**Система менеджмента качества (СМК)** – совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством.  
  
**Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация)** подразделяется на:    
- контрольные срезы - мониторинг (не менее 2-х в течение учебного семестра) с определением баллов, полученных каждым студентом очной формы обучения по конкретной дисциплине (модулю);  
- рубежный срез, проводимый после окончания зачетной недели, за день до начала экзаменационной сессии, который определяет общую сумму баллов, набранную студентом в течение всего семестра по данной дисциплине (модулю), включая баллы, полученные по итогам контрольных срезов, баллы, набранные студентом в период зачетной недели, и «премиальные» баллы.

*Оценка успеваемости:*

- академическая – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая в традиционных формах – четырехбалльной (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и двувидовой (зачтено, не зачтено).  
- балльная – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая числом баллов в пределах от 0 до 100.  
  
**Тестирование** – Тесты.– комплекс контролирующих программно-методических средств, представленных в виде проверочных вопросов, утверждений или заданий, предлагающих студенту за определенное время сделать выбор из заранее заданного списка возможных ответов.  
Тестирование является формой объективной и независимой оценки знаний студента и обеспечивает:  
- проведение промежуточного или итогового контроля знаний студентов;  
- самопроверку знаний, усвоенных студентами.  
Система тестов должна быть представлена комплексом тестовых вопросов, утверждений и заданий, а также ответов к ним.

Тестовые вопросы, утверждения и задания объединяются в блоки по конкретному разделу (теме) учебной дисциплины или модулю.

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

**Улучшение качества** – часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству.

**Управление качеством** – часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству.

**Учебная нагрузка студентов**– время, необходимое для завершения всех запланированных видов учебной деятельности, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативов.  
  
**Учебная программа дисциплины (модуля)**– документ, определяющий структуру и достаточно подробное содержание учебной дисциплины (модуля). В части содержания дисциплины (модуля) программа базируется на приведенных в ФГОС соответствующего направления или специальности требованиях к обязательному минимуму содержания ООП, откуда заимствуется перечень основных разделов данной дисциплины (модуля), углубляемый и конкретизируемый в программе и при необходимости расширяемый.  
  
**Учебные занятия** – занятия, проводимые в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации); университет может устанавливать и другие виды учебных занятий.

**Учебный модуль** – это единица содержания, обладающая относительной самостоятельностью и целостностью на уровне учебного плана или учебной программы, определяющая логику организации процесса ее освоения и раскрывает следующее:

- содержание в рамках учебного корпуса;

- цели;

- ожидаемые результаты (знания, навыки, компетенции);  
- технологическое «оснащение» и методическое обеспечение процесса его освоения;  
- организационные формы и виды деятельности, необходимые для организации процесса его освоения;

- виды и формы контроля, специфику и критерии оценки результатов его освоения.  
  
**Формы оценки качества освоения образовательных программ:**  
  
- текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины (модуля), проводимый в течение семестра;  
- промежуточный контроль успеваемости (промежуточная аттестация) – проводится в конце семестра и служит оценкой качества усвоения, как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов);

- итоговая аттестация выпускников – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

**Функции** – основные направления деятельности работника в соответствии с направлениями (одним из направлений) деятельности структурного подразделения.  
  
**Электронный документооборот** – единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».  
  
**Характеристика** – отличительное свойство.

**Экзамен** – форма промежуточной аттестации студентов, предназначенная для проверки итоговых знаний студентов по дисциплине (модулю). Результат экзамена как устного, так и письменного оценивается оценками. Экзамен, как правило, проводится по экзаменационным билетам, которые должны обновляться каждые 3 года.

**Эссе** – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающей личное соображение автора по какому-либо вопросу.

**Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.