

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж индустрии питания

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании экономического совета
протокол № 4
от 08.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ярославского колледжа
индустрии питания
О.А. Троицкая О.А. Троицкая
« 08 » апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре профессионального образования и
профессиональной подготовки в сфере дополнительного
профессионального образования
государственного профессионального образовательного
учреждения Ярославской области
Ярославского колледжа индустрии питания

1. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ресурсном центре в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности ресурсного центра в (именуемый в дальнейшем Подразделением).

2.2. Ресурсный центр является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания (далее Учреждение) созданное в целях получения дополнительных квалификаций обучающимися (студенты, слушатели) на базе, которого осуществляется концентрация материально-технических, информационных, кадровых и других ресурсов. Ресурсный центр координирует взаимодействие заинтересованных учреждений профессионального образования разного уровня и предприятий конкретной отрасли экономики, является центром развития сети учреждений профессионального образования определенного профиля и осуществляет информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики Ярославской области.

2.3. Подразделение создано в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области №167/01-03 от 09.04.2009 года.

2.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными и нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

2.5. Подразделение в своей деятельности подконтрольно Учреждению в лице заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.6. Подразделение создано на неопределённый срок и прекращает свою деятельность по инициативе Учреждения решением соответствующих органов управления Учреждения.

2.7. Подразделение прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

2. Структура ресурсного центра

Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает директор колледжа.

2.8. Штатным расписанием в колледже утверждены следующие сотрудники Подразделения:

- руководитель ресурсного центра.

3.3 Руководитель ресурсного центра относятся к категории административного персонала и состоит в трудовых отношениях с колледжем на основе трудовых договоров. Прием, увольнение, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам центра осуществляется на основании приказов директора колледжа.

3. Руководство ресурсным центром

- 3.1. Подразделение возглавляет руководитель (руководитель ресурсного центра), назначаемый директором Учреждения.
- 3.2. Руководитель Подразделения подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 3.3. Руководитель Подразделения управляет его деятельностью и несёт ответственность за эффективность его работы.
- 3.4. Руководитель Подразделения привлекает к реализации целей, задач и направлений деятельности Подразделения работников Учреждения и руководит их деятельностью.
- 3.5. При организации совместной образовательной деятельности Подразделения и учреждений СПО, руководитель Подразделения руководит деятельностью педагогических работников учреждений в Подразделении.

4. Цель деятельности ресурсного центра

- 4.1. Цель деятельности Подразделения соответствует уставным целям и предмету деятельности Учреждения в части, касающейся данного Подразделения.
- 4.2. Целями деятельности Подразделения является:
 - предоставление образовательных услуг гражданам Ярославской области в профессиональном образовании, профессиональной подготовке по профессиям сферы общественного питания;
 - подтверждение и повышение уровня квалификации учащихся и выпускников Учреждения, а также учащихся и выпускников других учреждений Ярославской области соответствующего уровня и профиля образования;
 - профессиональная подготовка, переподготовка, подтверждение и повышение квалификации специалистов соответствующей отрасли экономики, взрослого незанятого и высвобождающегося населения;
 - профильная подготовка школьников, студентов СПО, ВПО;
 - организация и проведение тематических семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий по профилю деятельности Подразделения.Вышеперечисленные услуги Подразделения предоставляются на условиях бесплатных и платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Ярославской области, Уставом Учреждения и открытого доступа для населения Ярославской области;
- взаимодействие с рестораторами города и области, в рамках взаимного развития(партнерские отношения).
- 4.3. Цели деятельности Подразделения достигаются через:
 - реализацию основных программ профессионального образования и профессиональной подготовки;

- реализацию программ дополнительных образовательных программ, дополнительных образовательных услуг, программ тематических семинаров, профессиональных мероприятий;
- реализацию практического и производственного обучения разных видов и форм;
- привлечение обучающихся к производительному труду на учебно-производственных участках Учреждения;
- привлечение рестораторов к учебному процессу, в т.ч. дуальное обучение.

5. Направления деятельности Подразделения

Для решения возложенных на Подразделение задач реализуются следующие направления деятельности:

5. Образовательная деятельность:

5.1 Реализация части образовательных профессиональных программ профессий соответствующих профилю Подразделения на основе договоров заключённых Учреждением с учреждениями профессионального образования.

6.1 Текущая аттестация обучающихся в части освоения ими учебных программ профессионального (производственного обучения) и предоставление результатов аттестации в учреждение профессионального образования, в которое зачислены обучающиеся.

7.1 Реализация профессиональных образовательных программ дополнительного образования (повышения квалификации) или части данных программ для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями дополнительного образования.

8.1 Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения и подтверждения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

9.1 Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

10.1 Организация и проведение профессиональных конкурсов, семинаров и других мероприятий по профилю деятельности Подразделения на основе договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами, а также в соответствии с планами работы департамента образования Ярославской области и подведомственных департаменту образования учреждений.

2. Учебно – методическая деятельность:

5.1 Разработка учебно-методического обеспечения освоения образовательных программ, технико-технологической документации современных производственных технологий.

6.1 Тиражирование и распространение методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.

7.1 Проведение методических объединений, тематических семинаров и других мероприятий учебно-методического характера по профилю деятельности Подразделения.

3. Маркетинговая деятельность:

5.1 Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям сферы общественного питания с целью изучения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и корректировки содержания учебных программ в соответствии с тенденциями развития регионального рынка профессий и специализаций.

6.1 Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнёрами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Подразделения, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Подразделения.

4. Организационная деятельность:

5.1 Диспетчеризация потоков обучающихся, мастеров производственного обучения, преподавателей учреждений профессионального образования (разработка годовых графиков использования материально-технической базы Подразделения, составление расписания занятий, учёт индивидуального практического обучения обучающихся на базе Подразделения и т.п.).

6.1 Обеспечение социально-бытовых условий (питание в столовой Учреждения, предоставление бытовых комнат) обучающихся, мастеров производственного обучения в период обучения в Подразделении.

5. Хозяйственная деятельность:

5.1 Содержание и использование технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, закреплённого за Подразделением для реализации целей, задач и направлений деятельности в соответствии с данным Положением.

6. Ресурсы деятельности Подразделения

6.1. В Подразделении концентрируются материально-технические ресурсы по профессиям сферы общественного питания, предназначенные для совместного использования учреждениями, реализующими профессиональные образовательные программы соответствующего профиля.

6.2. Подразделение оснащается учебным и производственным оборудованием, позволяющим осуществлять практическое обучение обучающихся, в соответствии с требованиями современного производственного процесса.

6.3. Совместное использование образовательных ресурсов Подразделения осуществляется на основе образовательных программ, в рамках которых часть содержания обучения реализуется в Учреждении. часть - в Подразделении.

6.4. Для реализации образовательных целей Подразделения могут использоваться все ресурсы Учреждения.

7. Права и обязанности

7.1 Руководитель ресурсного центра имеет право:

- разрабатывать проекты приказов и распоряжений по деятельности Подразделения;
- запрашивать информацию у работников колледжа, относящуюся к деятельности Подразделения для выполнения возложенных задач и функций;
- участвовать в обсуждении администрации колледжа вопросов, касающихся состояния работы Подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности Подразделения;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию.

7.2 Руководитель ресурсного центра обязан:

- своевременно обеспечивать администрацию колледжа информацией, необходимой для принятия управленческих решений;
- вносить изменения в нормативные документы по вопросам документационного обеспечения Подразделения;
- совершенствовать работу с документами на основе применения современных автоматизированных информационных технологий.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за своевременность и качество выполнения ресурсным центром задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим положением, несет руководитель ресурсного центра.

8.2 Степень ответственности руководителя ресурсного центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.