**УТВЕРЖДАЮ**
Директор колледжа
О.А. Троицкая
«01» сентября 2023 г.

**План**
**противодействия коррупции**
**ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания**
наименование учреждения
**на 2023 – 2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции | Выявление коррупционных рисков в деятельности ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ГПОУ ЯО | До 01 декабря | Директор колледжа, комиссия по | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ярославском колледже индустрии питания на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | | противодействию коррупции | деятельности ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Ответственный за организацию Антикоррупционной политики Заместитель директора по ВР Ж.В. Миколаенко | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Директор колледжа, Ответственный за организацию Антикоррупционной политики в колледже | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания, в связи с нарушением ими норм законодательства о | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Директор колледжа | Противодействие коррупционным проявлениям | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | противодействии коррупции | | | | |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Директор колледжа, Ответственный за организацию Антикоррупционной политики в колледже | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Ответственный за организацию Антикоррупционной политики в колледже | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения | В течение года, по мере | Ответственный за | Противодействие коррупционным | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | поступления | организацию Антикоррупционной политики в колледже | проявлениям | |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Директор колледжа, ответственный за организацию Антикоррупционной политики в колледже | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | В течение года, по отдельному плану | Директор колледжа, ответственный за организацию Антикоррупционной политики в колледже | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | В течение года | Ответственный за организацию Антикоррупционной политики в | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | колледже | индустрии питания | |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | В течение года | Директор колледжа | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | |
| 2.3. | Оказание сотрудникам колледжа консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор колледжа, ответственный за организацию Антикоррупционной политики в колледже | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | Ежеквартально | Ответственный за организацию Антикоррупционной политики в колледже | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3. Антикоррупционная пропаганда** | | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте колледжа информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Ответственный за организацию Антикоррупционной политики в колледже, заведующий ИБЦ | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции | |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях колледжа информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания | В течение года | Ответственный за организацию Антикоррупционной политики в колледже, классные руководители | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции | |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам | В течение года | Директор колледжа.<br><br>Ответственный за организацию | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Антикоррупционной политики в колледже | | |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям | |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям | |
| **5.** | **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Директор колледжа, ответственный за организацию Антикоррупционной политики в | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | колледже | |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно | Директор колледжа, комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Директор колледжа | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |