**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № \_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кабинета)

**Адрес (месторасположение) кабинета:**

г. Ярославль, ул. Советская, 77, \_\_\_ этаж

 (ул. Угличская, 24, \_\_\_ этаж)

**Ответственный за кабинет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Ярославль, 2021

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании методической комиссии |  |
| Протокол | № \_\_\_\_\_ |
| от | «\_\_ » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_ г |
| Председатель МК  |  |  |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка)* |

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Халезева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Стр.** |
| 1. | ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА | 3 |
| 2. | ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА | 4 |
| 3. | ПЛАН – СХЕМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА | 5 |
| 4. |  ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ  | 6 |
| 5. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  | 7 |
| 6. | ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА |  |
| 7. | МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ |  |
| 8. | ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД |  |
| 9. | ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА |  |

**1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

 Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности, создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.

 Задачи работы учебного кабинета:

* создание информационного, учебно-методического обеспечения образователь­ной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным моду­лям;
* содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
* создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
* использование учебного пространства для организации ин­дивидуальных занятий со студентами, консультаций и др.;
* организация самостоятельной работы студентов.

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания.

Назначение паспорта - осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО и ФГОС СОО.

 Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код специальности (профессии)** | **Название специальности** |
| 43.01.09 | Повар, кондитер |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В учебном кабинете проводятся:

* лекционные занятия;
* практические и семинарские занятия;
* текущий контроль успеваемости;
* промежуточная и государственная итоговая аттестация;
* групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

**2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Число посадочных мест:** |  единиц  |
| Расстановка рабочих мест: | 3-рядная (2-рядная) |
|  |  |
| **2.2.** | **Характеристика помещения:** |  |
| площадь | кв.м. |
| длина | метров |
| ширина | метров |
| Высота | метров |
|  |  |
| **2.3.** | **Температурный режим** | Соответствует санитарным нормам |
|  |  |
| **2.4.** | **Наличие солнцезащитных устройств** | Жалюзи (Шторы) |
|  |  |
| **2.5.** | **Обеспеченность первичными средствами пожаротушения** | имеется огнетушитель |
|  |  |
| **2.6.** | **Система освещения** |  |
| естественное | 3 оконных проёма |
| искусственное верхнее | Штук |
|  |  |
| **2.7.** | **Система вентиляции** | Естественная, искусственная |
|  |  |
| **2.8.** | **Система электропитания** |  |
| Электрические розетки 220 В | штук |
| Электрический распределительный щит | есть/нет |
|  |  |
| **2.9.** | **Система отопления** | Централизованное водяное отопление |
| Количество радиаторов | штук |
|  |  |
| **2.10.** | **Система водоснабжения** | Отсутствует (Имеется) |
|  |  |
| **2.11.** | **Система канализации** | Отсутствует (Имеется) |
|  |  |
| **2.12.** | **Стенд по охране труда и технике безопасности** | имеется |
|  |  |
| **2.13.** | **Влажная уборка** | ежедневно |
|  |  |
| **2.14.** | **Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом** | ФИО |

**3. ПЛАН – СХЕМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код специальности (профессии)** | **Название специальности** | **Название учебной дисциплины/МДК/практики** | **Методическое обеспечение** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | ОП.01 Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены | Рабочая программа ОМФПСиГ - 68ч.КОС ОМФПСиГ. (ФОС ОМФПСиГ:- …………………..)Комплект практических работ. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

|  |
| --- |
| Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО (ФГОС СОО) и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик |
| **Наименование объектов и средств** | **Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения** |
| **Специализированная учебная мебель** |  |
| Классная доска - меловая (маркерная) | 1 |
| Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером | 1 |
| Ученические столы - двухместные | 15 |
| Стулья | 30 |
| Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах ± 1800) | 0 |
| Шкафы | 2 |
| Плакатница | 2 |
| Тумбочка | 1 |
| **Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)** |  |
| Компьютер (Ноутбук) |  |
| Клавиатура |  |
| Мышь |  |
| Колонки |  |
| Принтер (МФУ) |  |
| Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных,графических и презентационных |  |
| Подключение к локальной сети |  |
| Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi |  |
| Мультимедийный проектор стационарный |  |
| Экран проекционный (размер не мене 1200 см) |  |
| Интерактивная доска | 0 |
| **Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)** |  |
|  Название |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы,** **оборудование и т.п.)** |  |
| Микроскоп учебный | 10 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Печатные пособия** (учебная литература, плакаты, таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы, справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.) |  |
| Плакаты по теме « » | 2 |
| Политическая карта мира  | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Учебно-методическая литература** (учебная литература, методическая литература и т.п.) |  |
| Анфимова Н.А. Кулинария: учебник для нач. проф. образования/ Н.А. Анфимова. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 400 с. | 15 |
| Качурина Т.А. Кулинария: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.А. Качурина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.  | 12 |
| Андонова Н.И. Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. И. Андонова, Т. А. Качурина. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 256 с. | 1 |
|  |  |
|  |  |
| **Информационно-коммуникативные средства (**лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы (презентации); электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности** (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Инвентаризационные номера** | **Имеется в наличии (шт.)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1 | Проектор BenG 2200 Ansi 1024 | 010104334 | 1 |
| 2 | Шкаф для документов закрытый | 010106414 | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **Реквизиты об утверждении документа** |
| 1. | Инструкция ответственного за пожарную безопасность в помещении | ИОТ-21-2020 от 15.02.2020 |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Вид работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**(не более четырех фотографий формата А5)**