

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,
УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж индустрии питания, именуемое в дальнейшем колледж, в лице директора Троицкой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Улыбка», именуемое в дальнейшем организация, в лице генерального директора Тодадзе Левани Теймуразовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно осуществлять организацию и проведение дуального обучения, учебной, производственной, преддипломной практик в отношении обучающихся колледжа, с возможным дальнейшим трудоустройством.

1.1.1. Целью дуального обучения, учебной, производственной, преддипломной практик является качественное освоение студентами программ среднего профессионального образования согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 19.03.04 Технология продукции общественного питания, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, по профессиям: 43.01.09 Повар, кондитер, 43.01.01 Официант, бармен, а также приобретение ими практических навыков для возможной дальнейшей работы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Направлять в организацию студентов для прохождения дуального обучения, учебной, производственной, преддипломной практик с использованием современной технологической базы в сроки, предусмотренные программой дуального обучения.

2.1.2. Выделять в качестве кураторов (наставников) дуального обучения, учебной, производственной, преддипломной практик квалифицированных сотрудников.

2.1.3. Разрабатывать и согласовывать с организацией программу, содержание и планируемые результаты дуального обучения, учебной, производственной, преддипломной практик

2.1.4. Планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы дуального обучения, учебной, производственной, преддипломной практик в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальностям, указанным в п.1.2.

2.1.5. Организовывать формы отчетности, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе дуального обучения, учебной, производственной, преддипломной практик совместно с организацией.

2.1.6. Оказывать сотрудникам организации, наставникам студентов методическую помощь в организации и проведении дуального обучения.

2.1.7. Контролировать реализацию программы и условия дуального обучения, учебной, производственной, преддипломной практик совместно с организацией, в том числе контролировать качественное проведение инструктажей по охране труда (безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность в соответствии с правилами и нормами).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение или не исполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению дуального обучения, учебной, производственной, преддипломной практик студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности решить путем переговоров - в Арбитражном суде Ярославской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами.
- 4.4. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны не менее чем за месяц до предполагаемого срока расторжения настоящего договора.
- 4.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский
колледж индустрии питания:**

ООО «Улыбка»

Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Советская,
д.77

УФК по Ярославской области
(Департамент финансов ЯО, ГПОУ ЯО
Ярославский колледж индустрии питания,
л/сч 903.06.003.6)

Реквизиты расчетного счета:
ИНН 7606021403, КПП 760601001
р/сч 40601810378883000001 в Отделении
Ярославль БИК 047888001
Код ОКПО 02526634, Код ОГРН
1027600850639

Телефон/факс: 8 (4852) 30 91 26
(приемная),
8 (4852) 72 57 68 (бухгалтерия)
E-mail: yar-kip@mail.ru

Адрес: г. Кострома, ул. Н.Дебря, д. 58, офис
315

ИНН 4401193540 КПП 440101001
р/с 40702810610680000719 в Филиал
«Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
Москве к/счет 30101810145250000411 БИК
044525411
ОГРН 1194401004874

Директор _____ О.А. Троицкая

Генеральный директор

Тодалзе Левани Теймуразович
По доверенности Данцова О.И.
6/н от 12.07.2021

