

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ
(ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ)**

ПРИКАЗ

08.05.2024

№ 190

г. Ярославль

Об организации лагеря
труда и отдыха

На основании приказа министерства образования Ярославской области от 18.03.2024 №88/01-03 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха (далее – Лагерь) студентов на базе Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания (далее – Колледж) (корпус №1) с 03.06.2024 г. по 27.06.2024 г. в количестве 18 рабочих дней согласно санитарно-эпидемических правил и нормативов, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2. Назначить:

— Исполняющим обязанности начальника лагеря труда и отдыха заместителя директора по общим вопросам и безопасности - Е.С. Абрамову.

— Заместителем исполняющего обязанности начальника лагеря труда и отдыха колледжа - заместителя директора по воспитательной работе – Ж.В. Миколаенко.

— Ответственным за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность и пропускной режим - заместителя директора по общим вопросам и безопасности Е.С. Абрамову.

— Ответственным за горячее питание и питьевой режим - управляющую столовой лагеря Ю.Н. Смирнову.

3. Утвердить:

3.1. Списочный состав сотрудников лагеря:

— Исполняющие обязанности кураторов группы в период работы лагеря - педагог-психолог А.А. Дмитриева, советник по воспитанию Ю. В. Малышева.

3.2. Режим работы лагеря – с 8 часов 30 минут до 15 часов 40 минут.

3.3. График работы сотрудников лагеря с 8 часов 30 минут до 15 часов 40 минут, для работников столовой с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

3.4. Количественный состав из числа студентов колледжа – 15 человек.

3.5. Стоимость двухразового питания без торговой наценки – до 168 рублей включительно, с торговой наценкой – до 269 рублей включительно на одного студента.

3.6. Для проведения сборов, активностей и мероприятий согласно Программе воспитания лагере и в соответствии санитарно-эпидемиологическому заключению кабинет №21.

3.7. Состав бракеражной комиссии – шеф-повара Оленева Ж.А. и и.о. заместителя начальника лагеря Миколаенко Ж.В.

3.8. Программу воспитания лагеря труда и отдыха «Лето-2024».

4. Педагогу-психологу А.А. Дмитриевой и советнику по воспитанию Ю.В. Малышевой:

- сформировать команду из студентов колледжа в количестве 15 человек;
- организовать набор студентов в лагерь до 17.05.2024 года;
- собрать заявления от родителей студентов (законных представителей) на зачисление в лагерь до 22.05.2024 г.

- выдать направление от колледжа студентам на получения справок о состоянии здоровья и допуске в лагерь;

- сверить списки студентов на допуск к работам по состоянию здоровья.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Ж.В. Миколаенко:

- за 20 дней до открытия лагеря направить Уведомление о внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области;

- за пять дней до открытия лагерной смены представить в министерство образования Ярославской области перечень документов для предъявления комиссии по приемке лагерей на базе государственных образовательных организаций Ярославской области по приемке лагерей.

- подготовить заявления на зачисление в лагерь для родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов до 03.05.2024 г.;

- предоставить в бухгалтерию колледжа списки студентов, записавшихся в лагерь,

- разработать и утвердить программу воспитания и сетку мероприятий лагеря.

6. Специалисту по охране труда И.Б. Оленевой:

- проверить наличие медицинских книжек у сотрудников колледжа в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статьями 331,351,1 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме сотрудников на работу в организации отдыха детей и их оздоровления»;

7. И.о. начальника лагеря Абрамовой Е.С. провести инструктажи с работниками лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев со студентами;

— подготовить бланки для проведения инструктажа студентов по технике безопасности;

— сформировать аптечку для оказания первой медицинской помощи до 28.05.2024;

— запланировать мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, а также по обработке прилегающей территории от клещей (при необходимости).

— подготовить помещения колледжа в соответствии с правилами СП 3,1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

8. Заведующей производством Ю.Н. Смирновой организовать:

— двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на 15 человек студентов из расчета Стоимость двухразового питания без торговой наценки – до 168 рублей включительно, с торговой наценкой – до 269 рублей включительно на одного студента.

— питание студентов в соответствии с СанПин 2.4.2.28.42-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков (часть IV п. 4.3, 4.4; часть V; часть VII п.7.7, п.7.10; часть VIII п. 8.1);

— питьевой режим с проведением обработки кулера и дозаторов.

8.1. Разработать примерное меню.

9. Руководителю медицентра Л. Демидовой обеспечить информационную поддержку деятельности лагеря на официальном сайте колледжа и на странице в ВК.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ж.В. Миколаенко

Директор колледжа



О.А. Троицкая