

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 8  
« 19 » 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского колледжа  
индустрии питания  
*О.А.Троицкая*  
О.А.Троицкая  
« 19 » 12 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по профессии: 09.01.03  
«Мастер по обработке цифровой информации»  
на 2019-2020 учебный год

г. Ярославль, 2019 г.

## Пояснительная записка

Программа итоговой аттестации выпускников по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» разработана на основании Положения «Об итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания и приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
- определение способности ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания давать качественное среднее профессиональное образование по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»;
- укрепление связей между ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания и предприятиями, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы аттестационной комиссии;
- внесение изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников и рекомендаций аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей Документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Итоговая аттестация выпускников, согласно Положения «Об итоговой

аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания, проводится аттестационной комиссией по основной образовательной программе по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» и состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в пределах требований государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы.

Квалификационные экзамены являются завершающей, обязательной и ответственной частью итоговой аттестации выпускников.

Квалификационные экзамены проводятся в два этапа и включают:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы на предприятии;
- защита письменной экзаменационной работы в ГПОУ ЯО Ярославском колледже индустрии питания.

## **1. Организация работы аттестационной комиссии**

### **1.1. Формирование состава аттестационной комиссии**

1.1.1. Формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания.

1.1.2. Подбор кандидатуры председателя комиссии и согласование ее с департаментом образования Ярославской области.

1.1.3. Утверждение состава аттестационной комиссии приказом директора ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания в срок до 20 декабря 2015 года

### **1.2. Основные функции аттестационной комиссии**

- Основные функции аттестационной комиссии в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения обучающихся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

1.2.1. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

### **1.3. Организация работы аттестационной комиссии во время защиты (проведения квалификационных экзаменов)**

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения защиты

письменных экзаменационных работ:

- приказ директора ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания проведения итоговой аттестации;

- приказ директора ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников;

- решение методического совета от 19.12.2019 протокол № о допуске обучающихся учебных группы 9 МЦИ к итоговой аттестации;

- утверждение методической комиссии тем письменных экзаменационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения) группы 9 МЦИ;

- график проведения защиты письменных экзаменационных работ;

- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;

- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы 9 МЦИ;

- производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ, наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ, перечень выпускных практических квалификационных работ группах 9 МЦИ;

- протокол итоговой аттестации.

## **2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации**

### **2.1. Вид итоговой аттестации: сдача итоговых экзаменов по учебным предметам, включенных в состав итоговой аттестации**

Цель: выявление соответствия уровня усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной образовательной программы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

### **2.2. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в пределах требований ФГОС**

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме.

2.2.2. Сроки проведения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

2.2.3. Перечень письменных экзаменационных работ для присвоения квалификации Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3 разряда:

1. Разработка элементов фирменного стиля и продуктов брендбука для туристической компании средствами Adobe Illustrator

2. Разработка логотипа и афиши для фирмы средствами Adobe Illustrator
3. Разработать и сделать разверстку коробки для гигиенического набора средствами Adobe Illustrator
4. Создание видеоролика «75 лет Победы в Великой Отечественной войне» средствами программ обработки видео
5. Создание рекламной брошюры для кафе «Тетрис» с использованием возможностей графических редакторов
6. Создание рекламного буклета для абитуриентов ЯрКИП в редакторе MS Publisher
7. Создание макетов сувенирной продукции для студентов ЯрКИП с использованием возможностей графического редактора Adobe Illustrator
8. Разработка дизайна меню ресторана русской кухни средствами графических редакторов
9. Ретуширование и обработка фотографий с использованием возможностей графического редактора Adobe Photoshop
10. Разработка брошюры для клининговой компании в редакторе MS Publisher
11. Создание художественного коллажа с использованием возможностей программы Adobe Photoshop
12. Создание контента сайта «Мастер по обработке цифровой информации» с помощью онлайн конструктора WIX.com
13. Создание электронного образовательного ресурса «Создание flash-анимации в графическом редакторе Adobe Photoshop» в MS Word
14. Разработка рекомендаций, практических работ и тестов для изучения программы MS Excel.
15. Разработка рекомендаций, практических работ и тестов для изучения программы MS Word.
16. Разработка рекомендаций, практических работ и тестов для изучения программы MS Publisher.
17. Разработка рекомендаций, практических работ и тестов для изучения программы MS Power Point.
18. Разработка рекомендаций, практических работ и тестов для изучения программы MS Access.
19. Разработка рекомендаций, практических работ и тестов для изучения программы Adobe Photoshop
20. Разработка рекомендаций, практических работ и тестов для изучения программы Adobe Illustrator
21. Применение информационных технологий на занятиях в ЯрКИП.
22. Создание электронных дневников учебной практики в ЯрКИП средствами MS Excel
23. Разработка пакета документации для фирмы в MS Word
24. Разработка плакатов для лаборатории информатики
25. Создание видеоролика о мероприятии ЯрКИП.

26. Создание сайта визитки
27. Создание сайта для интернет-магазина
28. Создание социального видеоролика
29. Создание пакета рекламной продукции для фирмы с использованием возможностей программы AdobePhotoshop и CorelDraw
30. Создание транспаранта с использованием возможностей программы AdobePhotoshop
31. Создание билборда с использованием возможностей программы AdobePhotoshop
32. Создание брендмауэра с использованием возможностей программы AdobePhotoshop
  
33. Создание обучающего видеоролика при изучении программы MS Excel.
34. Создание обучающего видеоролика при изучении программы MS Word.
35. Создание обучающего видеоролика при изучении программы MS Publisher.
36. Создание обучающего видеоролика при изучении программы MS Power Point.
37. Создание обучающего видеоролика при изучении программы MS Access.
  
38. Создание обучающего видеоролика при изучении программы AdobePhotoshop
39. Создание обучающего видеоролика при изучении программы Adobe Illustrator
40. Создание анимированного ролика с использованием возможностей программы AdobePhotoshop
41. Создание афиши и приглашений на мероприятие ЯрКИП.
42. Создание пакета открыток с использованием возможностей программы AdobePhotoshop
43. Создание обложек для серии книг с использованием возможностей программы AdobePhotoshop
44. Создание перекидного календаря с использованием возможностей программы AdobePhotoshop
45. Применение возможностей навигации в презентации при оформлении генеалогического дерева семьи
46. Средства автоматизации расчетов в Microsoft Excel.
47. Создание музыкального сопровождения для урока «Физическая культура» средствами программ обработки звука
48. Создание семейного фотоальбома в программе MS Power Point
49. Создание электронной презентации средствами программы специального назначения MS Power Point на тему: «Правила охраны труда при работе с вычислительной техникой»
50. Создание мультимедийной презентации средствами программы специального назначения MS Power Point по теме «Внутреннее строение компьютера»

#### 2.2.4 Перечень выпускных практических квалификационных работ:

№ п/п	Тема работы	Разряд
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

#### 2.2.5 Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. Пояснительная записка должна содержать:

- описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, видов применяемых материалов;
- описание параметров режимов ведения процессов;
- экономический аспект;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

2.2.6. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

2.2.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете междисциплинарного курса оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.8. Переплетенная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания.

2.2.9. Руководитель письменной экзаменационной работы – в срок за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет рецензию которая должна включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

2.3.1. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.3.2. Выпускники, имеющие академическую задолженность по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.3.3. Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР письменная экзаменационная работа лично представляется обучающимся государственной экзаменационной комиссии в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Мастер производственного обучения перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику, заключение на выполненную квалификационную работу в комиссию.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

#### **Критерии оценки письменных экзаменационных работ:**

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения

материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

**Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:**

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Программа рассмотрена на заседании МК «Информационно-экономические специальности и профессии»

Протокол № 4 от 19 декабря 2019 г.