


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 8  
« 19 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославского колледжа  
индустрии питания  
  
О.А.Троицкая  
« 19 » 12 2019 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)  
на 2019-2020 учебный год**

г. Ярославль, 2019 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности СПО **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** разработана в соответствии с требованиями: Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования в Российской Федерации; приложения к письму Минобрнауки РФ от 10 июля 1998 года № 12-52-111ин/12-23 «Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»; положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; положения об итоговой государственной аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания.

Государственная (итоговая) аттестация является завершающей частью обучения обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация выпускников включает:

- выполнение выпускной квалификационной работы с 18.05. по 14.06 – всего 4 недели
- защита выпускной квалификационной работы с 15.06. по 28.06 – всего 2 недели

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией и включает защиту выпускной квалификационной работы.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по профессии СПО.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- содержание и необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается ежегодно преподавателями по профессии и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании методической комиссии колледжа и согласования с представителями предприятий.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по ОПОП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации (согласно п.8.5 ФГОС СПО) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен требованиями ФГОС СПО по специальности.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом (см. стр.3).

Условием для проведения государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной аттестационной комиссии.

## 1.1. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения и одной из форм государственной итоговой аттестации, устанавливаемой колледжем в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с п.8.6 ФГОС СПО по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Содержание работ ВКР определяется требованиями к результатам освоения ФГОС по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и модификация информационных систем, Участие в разработке информационных систем.

ВКР является самостоятельной творческой работой обучающегося. В процессе ее выполнения выпускник закрепляет и расширяет полученные знания с применением новых информационных и производственных технологий, оборудования.

Выполнение студентом ВКР проводится с целью систематизации и углубления теоретических знаний и практических умений по избранной специальности для:

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- совершенствования навыков самостоятельной работы;
- овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В ВКР студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современными информационными технологиями.

ВКР выполняется по одному или нескольким видам профессиональной деятельности: Эксплуатация и модификация информационных систем, Участие в разработке информационных систем, обозначенным ФГОС СПО с учетом выполняемых работ на практике и квалификационных требований к квалификации.

Основным направлением в содержании ВКР является описание (проектирование) информационных систем.

Основными функциями преподавателя – руководителя выполнения ВКР, являются:

- разработка и выдача индивидуальных заданий;
- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контролирование процесса выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва о работе.

ВКР выполняется в сроки, определенные учебным планом.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **2.1. Формирование состава государственной аттестационной комиссии**

Государственная аттестационная комиссия создается для проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данной образовательной организации. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

### **2.2. Основные функции государственной аттестационной комиссии**

Основные функции государственной аттестационной комиссии:

– комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– подведение итогов и разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям среднего профессионального образования.

### **2.3. Организация работы государственной аттестационной комиссии**

Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

- приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о создании государственной аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;

- приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ об организации выполнения ВКР обучающимися выпускной группы;
- приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися группы (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- производственные характеристики, дневники производственной практики, аттестационный лист по производственной практике;
- протокол государственной итоговой аттестации.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Подготовка ВКР**

Видами итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) в пределах требований ФГОС.

Цель ВКР: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и информационных технологий.

Срок подготовки ВКР – согласно графика государственной итоговой аттестации.

Тематика дипломных работ в рамках ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается заместителем директора по УПР. Обязательные требования – соответствие тематики письменной экзаменационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР закрепляются за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения и оформляются приказом директора. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только преподаватель колледжа, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю получаемой студентами специальности.

Можно выделить несколько классов тем дипломных проектов по следующим признакам:

- по объему охвата информационных систем в качестве объектов проектирования (например, разработка коммуникационной системы объекта информатизации и т.д.);
- проектирование сетевых или телекоммуникационных компонентов ИС (например, разработка АРМ администратора распределенной ИС, подсистемы ИС);
- по классу алгоритмов хранения, обработки и передачи информации и предлагаемых для их реализации в проекте информационных технологий (например, разработка информационного хранилища данных и др.);
- по типу используемых технологий, методов и средств проектирования (например, проектирование ИС или фрагмента ИС, прототипное проектирование, типовое проектирование и др.).

Примерный перечень дипломных работ:

1. Современные информационные системы и технологии
2. Автоматизация и информатизация производственных процессов
3. Обеспечение информационной безопасности
4. Современные компьютерные системы учета и управления
5. Автоматизация электронного документооборота
6. Основные виды кейс-технологий
7. Проектирования информационной системы «Библиотека»
8. Разработка вычислительных алгоритмов и программ
9. Автоматизация процессов учета договоров на предприятии
10. Автоматизация системы работы банков
11. Автоматизация системы бухгалтерского учета на предприятии
12. Администрирование баз данных
13. Основополагающие методы создания интерфейсов
14. Современные системы электронного образования
15. Автоматизация делопроизводства в МОУ СОШ
16. Автоматизация учета продаж
17. Автоматизация складского учета
18. Разработка Интернет-магазина
19. Автоматизация управленческого учета видеосалонов
20. Автоматизация планирования продаж отдела полиграфии
21. Автоматизация учета лизинговых операций
22. Разработка WEB-представительства
23. Автоматизация подготовки бухгалтерской отчетности
24. Анализ и выбор корпоративной системы управления
25. Разработка системы электронного документооборота
26. Анализ экономической целесообразности использования технико-программных средств
27. Проектирование информационной системы предприятия
28. Анализ и перспективы развития электронной коммерции
29. Совершенствование информационной системы предприятия
30. Разработка концептуальной модели системы управления предприятием

31. Разработка информационной системы для решения задач линейного программирования

32. Использование языков программирования для усовершенствования и модификации приложений в системе MS Office

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему требований, предусмотренных ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

#### **09.02.04 Информационные системы (по отраслям).**

Структура письменной экзаменационной работы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение письменной экзаменационной работы;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) пояснительная записка (основная часть работы);
- 6) заключение;
- 7) список литературы;
- 8) приложения.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. Пояснительная записка должна содержать:

- описание, анализ возможных технологических процессов выполнения практической квалификационной работы;
- краткое описание используемых технологий, оборудования, видов применяемых материалов и пр.;
- описание параметров, режимов, процессов;
- возможно, описание экономических аспектов.

Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Скрепленная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, не позднее 2 недель до защиты ВКР.

Руководитель письменной экзаменационной работы – в срок за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет рецензию которая может включать:

- заключение о соответствии ВКР выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание положительных сторон;



- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

### **3.2. Защита ВКР**

Срок проведения защиты ВКР – согласно графика государственной итоговой аттестации. Сроки проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Полностью готовая дипломная работа вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускаются.

Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР дипломная работа лично представляется обучающимся государственной аттестационной комиссии в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты государственная аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

При рассмотрении ГАК вопросов о присвоении квалификации комиссия в совокупности учитывает и оценивает:

- доклад обучающегося на защите ВКР;
- ответы на дополнительные вопросы;
- выполнение программы практики;
- результаты выполнения выпускной квалификационной работы;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам и профессиональным модулям;
- данные производственной характеристики.

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ

### 4.1. Критерии оценки письменных экзаменационных работ

Подробное описание критериев оценивания работ см. в «Методических рекомендациях по подготовке ВКР».

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

Оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но недостаточно для полного раскрытия темы. Допущены одна-две ошибки или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, таблицах, схемах.

Оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более двух ошибок или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает достаточным уровнем обязательных знаний по излагаемой теме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает достаточным уровнем обязательных знаний по излагаемой теме или большая часть работы выполнена не самостоятельно.

*Программа рассмотрена на заседании МК «Информационно-экономические специальности и профессии»*

*Протокол № 4 от 19 декабря 2019 г.*

## 5. ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1.	Закрепление за выпускниками тем ВКР. Оформление приказа	до 20.12
2.	Выдача выпускникам индивидуальных заданий для дипломного проектирования	до 20.12
3.	Составление графиков выполнения выпускниками разделов ВКР	до 31.12
4.	Составление графика консультаций по вопросам выполнения работы	до 01.01
5.	Выполнение ВКР	01.01. - 10.06
6.	Проверка и подпись ВКР руководителем	11.06. - 20.06.
7.	Подготовка и защита ВКР	20-30.06