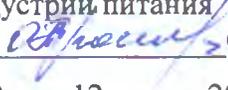


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 8
« 19 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ярославского колледжа
индустрии питания

О.А.Троицкая
« 19 » 12 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.01
« Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) »
на 2019-2020 учебный год

г. Ярославль, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Устава ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания, приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания, требований ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.4. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в техникуме.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, реализуемой образовательной организацией.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из руководства колледжа, преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или

первую квалификационную категорию. Председателем экзаменационной комиссии назначается лицо, приглашенное из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Вид государственной итоговой аттестации

3.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже является защита выпускной квалификационной работы.

3.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.1.4. Темы дипломных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

- **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- **ПМ.02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- **ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- **ПМ.04** Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.1.5. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.1.6. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

3.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» объем времени на подготовку и проведение предварительной защиты дипломной работы составляет 4 недели: с 18.05.2020 по 14.06.2020. Выполнение дипломной работы производится в соответствии с календарным планом, разрабатываемым руководителем и выдаваемым студенту-дипломнику (Приложение А)

3.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с 15.06.2019г. по 28.06.2019 г.

3. ВЫБОР ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями методических комиссий совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, и рассматриваются соответствующими методическими комиссиями.

4.2 Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должна быть актуальной и иметь научно - практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебной работе.

4.3. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

4.4. Студент не позднее чем за шесть месяцев до проведения аттестационного испытания обязан выбрать тему дипломной работы.

4.5. В течение недели с момента выбора темы учебной частью техникума формируется приказ о закреплении тем и руководителей.

4.6. Наименования дипломных работ, предлагаемых выпускникам:

№ п/п	Наименование темы
1.	Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере...)
2.	Анализ и управление дебиторской задолженности (на примере...)
3.	Анализ имущественного состояния предприятия (на примере....)
4.	Анализ использования капитала предприятия (на примере...)
5.	Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере....)
6.	Анализ оборачиваемости оборотных средств(на примере....)
7.	Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации (на примере....)
8.	Анализ финансового состояния организации и обоснование направлений по его укреплению (на примере....)
9.	Анализ финансовой устойчивости и деловой активности организации (на примере....)
10.	Аудит(анализ) учетной политики организации (на примере...)
11.	Аудит(анализ) учетной политики организации (на примере....)
12.	Бухгалтерский баланс и его роль в управлении производством (на примере...)

13.	Организация аудиторской проверки в предприятиях (на примере....)
14.	Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства (на примере...)
15.	Учет и анализ арендных и лизинговых операций с основными средствами(на примере....)
16.	Учет и анализ готовой продукции организации (на примере...)
17.	Учет и анализ дебиторской задолженности (на примере...)
18.	Учет и анализ доходов организации (на примере...)
19.	Учет и анализ инвестиционной деятельности организации (на примере....)
20.	Учет и анализ производственных запасов(на примере....)
21.	Учет и анализ расходов бюджетной организации (на примере...)
22.	Учет и анализ расходов организации (на примере...)
23.	Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на примере....)
24.	Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (на примере....)
25.	Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере....)
26.	Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере...)
27.	Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками в организации (на примере...)
28.	Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации (на примере...)
29.	Учет и анализ собственного капитала организации (на примере....)
30.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере...)
31.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере...)
32.	Учет и аудит(анализ) амортизации основных средств (на примере....)
33.	Учет и аудит(анализ) готовой продукции организации (на примере....)
34.	Учет и аудит(анализ) денежных средств организации (на примере...)
35.	Учет и аудит(анализ) доходов организации (на примере....)
36.	Учет и аудит(анализ) займов и кредитов организации(на примере....)

37.	Учет и аудит(анализ) затрат в промышленном производстве (на примере....)
38.	Учет и аудит(анализ) затрат на производство продукции (на примере....)
39.	Учет и аудит(анализ) наличия и движения готовой продукции(на примере....)
40.	Учет и аудит(анализ) налогообложения организации (на примере...)
41.	Учет и аудит(анализ) налогообложения организации(на примере....)
42.	Учет и аудит(анализ) нематериальных активов организации (на примере....)
43.	Учет и аудит(анализ) основных средств организации (на примере...)
44.	Учет и аудит(анализ) основных средств организации (на примере....)
45.	Учет и аудит(анализ) продаж продукции (на примере...)
46.	Учет и аудит(анализ) продаж продукции (на примере....)
47.	Учет и аудит(анализ) расходов организации (на примере...)
48.	Учет и аудит(анализ) расходов организации (на примере....)
49.	Учет и аудит(анализ) расходов по управлению организацией (на примере....)
50.	Учет и аудит(анализ) расчетов по имущественному и личному страхованию (на примере....)
51.	Учет и аудит(анализ) расчетов по кредитам и займам (на примере....)
52.	Учет и аудит(анализ) расчетов по оплате труда с персоналом организации (на примере...)
53.	Учет и аудит(анализ) расчетов по оплате труда с персоналом организации (на примере....)
54.	Учет и аудит(анализ) расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере....)
55.	Учет и аудит(анализ) расчетов с внебюджетными фондами(на примере....)
56.	Учет и аудит(анализ) расчетов с органами социального страхования (на примере....)
57.	Учет и аудит(анализ) расчетов с подотчетными лицами (на примере....)
58.	Учет и аудит(анализ) расчетов с покупателями и заказчиками в организации (на примере....)
59.	Учет и аудит(анализ) расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере...)
60.	Учет и аудит(анализ) сырья и материалов организации (на примере...)
61.	Учет и аудит(анализ) сырья и материалов организации (на примере....)
62.	Учет и аудит(анализ) товаров в организации (на примере...)
63.	Учет и аудит(анализ) финансовых вложений организации (на примере....)

64.	Учет и аудит(анализ) финансовых результатов деятельности организации (на примере....)
65.	Учет собственного капитала организации и анализ эффективности его использования(на примере....)
66.	Учет сырья и материалов и анализ эффективности их использования (на примере...)
67.	Учет формирования и анализ использования уставного капитала организации(на примере....)

5.РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

5.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено 2,5 часа

5.3. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломной работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломную работу.

5.4. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломной работы.

5.5. Задания на дипломную работу даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.6. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

5.7. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы.

5.8. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта дипломной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим письменным заключением. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску / не допуску к защите дипломной работы в ГЭК.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений,

хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.2. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума *из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.*

6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

7.1. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.2. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.
- степень самостоятельности изложения проблемы;
- глубина и всесторонность исследования темы;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- использование материалов прессы, законодательства, бухгалтерской практики и других источников;
- логичность изложения материала;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей, соблюдение правил оформления дипломной работы;
- содержание и форма защиты;
- мнение руководителя и рецензента;
- оформление дипломной работы.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»,

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты дипломной работы.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

8.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

8.2. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.4. Критерии оценки дипломной работы:

8.4.1. Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

8.4.2. Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена библиография по теме работы.

8.4.3. Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

8.4.4. Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

8.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты студентом дипломной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

8.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Программа рассмотрена на заседании МК «Информационно-экономические специальности и профессии»

Протокол № 4 от 19 декабря 2019 г.

ГПОУ ЯО
Ярославский колледж индустрии питания
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
гр. 7 ЭБ

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Составление плана работы	14.02	
1.1	Подбор и изучение литературы	11.02	
1.2	Согласование плана с научным руководителем	12,13.02	
2	Отработка теоретических основ проблем.	11.03	
2.1	Выбор и обработка необходимой теоретической информации	07.03	
3	Разработка и представление на проверку главы 1	01.04	
3.1	Выборка и обработка теоретических основ главы 1	20.03	
3.2	Представление на проверку	21.03	
3.3	Устранение недостатков	31.03	
4	Разработка и представление на проверку главы 2	16.05	
4.1	Выбор, группировка и анализ фактических данных	05.05	
4.2	Представление главы 2 на проверку	12.05	
4.3	Устранение недостатков по главе	16.05	
5	Разработка и представление на проверку главы 3 (выводы, рекомендации по решению проблем)	20.05	
5.1	Анализ взглядов ведущих специалистов на проблемы совершенствования	17.05	
5.2	Выработка конкретных предложений по совершенствованию	18.05	
5.3	Представление главы 3 на проверку	19.05	
5.4	Устранение недостатков по главе	20.05	
6	Обоснование и согласование с научным руководителем выводов и предложений	22.05	
7	Представление на проверку работы в целом	23.05	
8	Устранение недостатков по содержанию и оформлению работы в целом	26.05	
9	Разработка тезисов раздаточного материала на защиту	28.05	
10	Предварительная защита дипломной работы	02.06	
11	Устранение недостатков	03.06	
12	Брошюровка дипломной работы	06.06	