


Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж индустрии питания

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании экономического совета
протокол № 4
от 08.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ярославского колледжа
индустрии питания
 О.А. Троицкая
« 08 » апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре профессионального образования и
профессиональной подготовки в сфере дополнительного
профессионального образования
государственного профессионального образовательного
учреждения Ярославской области
Ярославского колледжа индустрии питания

1. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ресурсном центре в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности ресурсного центра в (именуемый в дальнейшем Подразделением).

2.2. Ресурсный центр является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания (далее Учреждение) созданное в целях получения дополнительных квалификаций обучающимися (студенты, слушатели) на базе, которого осуществляется концентрация материально-технических, информационных, кадровых и других ресурсов. Ресурсный центр координирует взаимодействие заинтересованных учреждений профессионального образования разного уровня и предприятий конкретной отрасли экономики, является центром развития сети учреждений профессионального образования определенного профиля и осуществляет информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики Ярославской области.

2.3. Подразделение создано в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области №167/01-03 от 09.04.2009 года.

2.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными и нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

2.5. Подразделение в своей деятельности подконтрольно Учреждению в лице заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.6. Подразделение создано на неопределённый срок и прекращает свою деятельность по инициативе Учреждения решением соответствующих органов управления Учреждения.

2.7. Подразделение прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

2. Структура ресурсного центра

Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает директор колледжа.

2.8. Штатным расписанием в колледже утверждены следующие сотрудники Подразделения:

- руководитель ресурсного центра.

3.3 Руководитель ресурсного центра относится к категории административного персонала и состоит в трудовых отношениях с колледжем на основе трудовых договоров. Прием, увольнение, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам центра осуществляется на основании приказов директора колледжа.

3. Руководство ресурсным центром

3.1. Подразделение возглавляет руководитель (руководитель ресурсного центра), назначаемый директором Учреждения.

3.2. Руководитель Подразделения подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.3. Руководитель Подразделения управляет его деятельностью и несёт ответственность за эффективность его работы.

3.4. Руководитель Подразделения привлекает к реализации целей, задач и направлений деятельности Подразделения работников Учреждения и руководит их деятельностью.

3.5. При организации совместной образовательной деятельности Подразделения и учреждений СПО, руководитель Подразделения руководит деятельностью педагогических работников учреждений в Подразделении.

4. Цель деятельности ресурсного центра

4.1. Цель деятельности Подразделения соответствует уставным целям и предмету деятельности Учреждения в части, касающейся данного Подразделения.

4.2. Целями деятельности Подразделения является:

- предоставление образовательных услуг гражданам Ярославской области в профессиональном образовании, профессиональной подготовке по профессиям сферы общественного питания;

- подтверждение и повышение уровня квалификации учащихся и выпускников Учреждения, а также учащихся и выпускников других учреждений Ярославской области соответствующего уровня и профиля образования;

- профессиональная подготовка, переподготовка, подтверждение и повышение квалификации специалистов соответствующей отрасли экономики, взрослого незанятого и высвобождающегося населения;

- профильная подготовка школьников, студентов СПО, ВПО;

- организация и проведение тематических семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий по профилю деятельности Подразделения.

Вышеперечисленные услуги Подразделения предоставляются на условиях бесплатных и платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Ярославской области, Уставом Учреждения и открытого доступа для населения Ярославской области;

- взаимодействие с рестораторами города и области, в рамках взаимного развития(партнерские отношения).

4.3. Цели деятельности Подразделения достигаются через:

- реализацию основных программ профессионального образования и профессиональной подготовки;

- реализацию программ дополнительных образовательных программ, дополнительных образовательных услуг, программ тематических семинаров, профессиональных мероприятий;
- реализацию практического и производственного обучения разных видов и форм;
- привлечение обучающихся к производительному труду на учебно-производственных участках Учреждения;
- привлечение рестораторов к учебному процессу, в т.ч. дуальное обучение.

5. Направления деятельности Подразделения

Для решения возложенных на Подразделение задач реализуются следующие направления деятельности:

5. Образовательная деятельность:

5.1 Реализация части образовательных профессиональных программ профессий соответствующих профилю Подразделения на основе договоров заключённых Учреждением с учреждениями профессионального образования.

6.1 Текущая аттестация обучающихся в части освоения ими учебных программ профессионального (производственного обучения) и предоставление результатов аттестации в учреждение профессионального образования, в которое зачислены обучающиеся.

7.1 Реализация профессиональных образовательных программ дополнительного образования (повышения квалификации) или части данных программ для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями дополнительного образования.

8.1 Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения и подтверждения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

9.1 Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

10.1 Организация и проведение профессиональных конкурсов, семинаров и других мероприятий по профилю деятельности Подразделения на основе договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами, а также в соответствии с планами работы департамента образования Ярославской области и подведомственных департаменту образования учреждений.

2. Учебно – методическая деятельность:

5.1 Разработка учебно-методического обеспечения освоения образовательных программ, технико-технологической документации современных производственных технологий.

6.1 Тиражирование и распространение методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.

7.1 Проведение методических объединений, тематических семинаров и других мероприятий учебно-методического характера по профилю деятельности Подразделения.

3. Маркетинговая деятельность:

5.1 Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям сферы общественного питания с целью изучения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и корректировки содержания учебных программ в соответствии с тенденциями развития регионального рынка профессий и специализаций.

6.1 Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнёрами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Подразделения, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Подразделения.

4. Организационная деятельность:

5.1 Диспетчеризация потоков обучающихся, мастеров производственного обучения, преподавателей учреждений профессионального образования (разработка годовых графиков использования материально-технической базы Подразделения, составление расписания занятий, учёт индивидуального практического обучения обучающихся на базе Подразделения и т.п.).

6.1 Обеспечение социально-бытовых условий (питание в столовой Учреждения, предоставление бытовых комнат) обучающихся, мастеров производственного обучения в период обучения в Подразделении.

5. Хозяйственная деятельность:

5.1 Содержание и использование технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, закреплённого за Подразделением для реализации целей, задач и направлений деятельности в соответствии с данным Положением.

6. Ресурсы деятельности Подразделения

6.1. В Подразделении концентрируются материально-технические ресурсы по профессиям сферы общественного питания, предназначенные для совместного использования учреждениями, реализующими профессиональные образовательные программы соответствующего профиля.

6.2. Подразделение оснащается учебным и производственным оборудованием, позволяющим осуществлять практическое обучение обучающихся, в соответствии с требованиями современного производственного процесса.

6.3. Совместное использование образовательных ресурсов Подразделения осуществляется на основе образовательных программ, в рамках которых часть содержания обучения реализуется в Учреждении, часть - в Подразделении.

6.4. Для реализации образовательных целей Подразделения могут использоваться все ресурсы Учреждения.

7. Права и обязанности

7.1 Руководитель ресурсного центра имеет право:

- разрабатывать проекты приказов и распоряжений по деятельности Подразделения;
- запрашивать информацию у работников колледжа, относящуюся к деятельности Подразделения для выполнения возложенных задач и функций;
- участвовать в обсуждении администрации колледжа вопросов, касающихся состояния работы Подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности Подразделения;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию.

7.2 Руководитель ресурсного центра обязан:

- своевременно обеспечивать администрацию колледжа информацией, необходимой для принятия управленческих решений;
- вносить изменения в нормативные документы по вопросам документационного обеспечения Подразделения;
- совершенствовать работу с документами на основе применения современных автоматизированных информационных технологий.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за своевременность и качество выполнения ресурсным центром задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим положением, несет руководитель ресурсного центра.

8.2 Степень ответственности руководителя ресурсного центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.