

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский колледж индустрии питания

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании трудового коллектива колледжа  
протокол от 21.01.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ЯО  
Ярославского колледжа индустрии  
питания

 О.А. Троицкая  
«24» декабря 2018 года

ПРАВИЛА  
внутреннего трудового распорядка  
государственного профессионального образовательного учреждения  
Ярославской области  
Ярославского колледжа индустрии питания

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать организации труда работников и образовательного процесса, рациональному использованию рабочего и учебного времени, повышению эффективности учебного процесса, укреплению трудовой и учебной дисциплины.

1.2. Правила разработаны в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2018 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа.

1.3. Учебный год в колледже начинается 1 сентября для обучающихся дневного отделения. Сроки обучения по программам курсовой подготовки определяются соответствующими приказами колледжа. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами.

1.4. В колледже установлена пятидневная рабочая неделя, суббота и воскресенье выходные.

1.5. Каникулы в колледже установлены в следующие сроки:

– зимние каникулы для обучающихся – 14 дней, как правило с 01 января по 14 января;

– летние каникулы для переводного контингента с 01.07 по 31.08 включительно.

## 2. Режим учебно-воспитательной работы

2.1. Продолжительность аудиторных занятий не более 45 минут. Длительность перемен 10 минут, после 3 урока перемена – 30 минут. Начало уроков в 8 часов 40 минут, групповая планерка в 8 часов 30 минут.

2.2. Занятия в учебно-производственных мастерских и лабораториях проводятся с 10-ти минутными перерывами через каждые 50 минут. При необходимости учебная практика организуется в две смены.

2.3. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в период производственной практики на предприятиях соответствует времени, отведенному учебным планом и не превышает продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для данной категории работников. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, находятся во время практики в цехах с вредными условиями труда не более 4 часов, остальное время занимаются в аудитории.

2.4. Все внеучебные воспитательные мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы и режимом дня.

### 3. Порядок приема и увольнения работников колледжа

3.1. При приеме на работу директор заключает с работником трудовой договор (контракт) в письменной форме, оформляет приказом и объявляет его работнику под подпись. На всех работников ведутся трудовые книжки, которые являются основным документом о трудовой деятельности работника.

3.2. При приеме на работу для всех работников колледжа устанавливается испытательный срок 2 месяца, кроме лиц в отношении которых испытательный срок не может быть установлен в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок, на определенный срок. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, в случае, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы и (или) условий ее исполнения.

3.4. При приеме на работу колледж вправе потребовать только документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае если работа требует специальных знаний, колледж вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке.

3.5. При приеме на работу или переводе в установленном порядке на другую работу колледж обязуется:

- ознакомить работника с порученной работой и условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить с уставом колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка, проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
- ознакомить с порядком работы и правилами обращения с оборудованием, инструментами и аппаратурой.

3.6. Увольнение работника с работы по инициативе директора проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение преподавателя в связи с сокращением учебной нагрузки производится, как правило, по окончании учебного года. Увольнение работника по собственному желанию производится на основании его письменного заявления за две недели до увольнения или в другой срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Колледж обязан выдать работнику трудовую книжку в день увольнения и произвести с ним расчет. Увольнение оформляется приказом директора. Записи о причине увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства со ссылкой на соответствующий пункт или статью Трудового кодекса Российской Федерации. Днем увольнения считается последний день работы (дата, указанная в приказе).

### 4. Основные обязанности работников и педагогов колледжа

4.1. Все работники колледжа обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными стандартами;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения директора колледжа;
- беречь и эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инструменты, мебель и здания;
- полностью соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- регулярно проходить медицинские осмотры и аттестацию на основании действующих в Российской Федерации правил.

4.2. Преподаватели проводят уроки в соответствии с учебной нагрузкой, установленной при тарификации, расписанием учебных занятий и консультаций, принимают участие в коллективных формах методической работы и воспитательных мероприятиях, согласно планов работы колледжа.

4.3. В свободное от уроков и внеклассных мероприятий время преподаватели работают над методическим обеспечением предметов и совершенствованием учебно-материальной базы кабинета, лаборатории.

## 5. Режим работы сотрудников и педагогов колледжа

5.1. Режим работы в период каникул и в другие дни свободные от уроков устанавливается директором колледжа в пределах среднедневного количества часов, установленных тарификацией.

5.2. Преподаватели, выполняющие обязанности классного руководителя, проводят работу с обучающимися на основании положения о классном руководстве.

5.3. Преподаватели привлекаются в учебное время к дежурству по корпусу колледжа, столовой вместе с обучающимися дежурной группы. В обязанности дежурного преподавателя входит обеспечение порядка в, столовой, учебных помещениях во время перемен, проверка наличия ключей от учебных кабинетов, правильность подачи звонков на урок и с урока. В конце рабочего дня дежурный

преподаватель сдает дежурство дежурному администратору.

## 6. Основные обязанности и режим работы мастеров производственного обучения

6.1. Мастера производственного обучения (далее – мастера) являются педагогическими работниками колледжа, им устанавливается 36 часовая рабочая неделя с 8 часов 30 минут до 16 часов 12 минут, обед 30 минут в удобное время, как правило, во время обеда обучающихся.

6.2. Мастера проводят учебную практику в закрепленной группе согласно расписанию учебных занятий, а также по совместительству могут вести уроки теоретического обучения, как правило, в закрепленной группе по специальным дисциплинам.

6.3. При проведении занятий по производственному обучению в две смены устанавливается следующий режим дня: с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут – первая смена; с 13 часов 30 минут до 18 часов 30 минут – вторая смена. Работа мастера производственного обучения сверх 36 часов в неделю оплачивается дополнительно в виде оплаты за расширение зоны обслуживания или надбавки к должностному окладу.

6.4. В дни свободные от учебной практики и в период каникул обучающихся мастера работают над методическим обеспечением, развитием и совершенствованием учебно-материальной базы мастерской, лаборатории по профессии, специальности, организуют воспитательную работу с обучающимися закрепленной группы.

6.5. Мастера привлекаются в учебное время к дежурству по корпусу колледжа, столовой вместе с обучающимися дежурной группы. В обязанности дежурного мастера входит обеспечение порядка в, столовой, учебных помещениях во время перемен, проверка наличия ключей от учебных кабинетов, правильность подачи звонков на урок и с урока. В конце рабочего дня дежурный мастер сдает дежурство дежурному администратору.

6.6. Контроль за санитарным состоянием учебного помещения в конце рабочего дня возлагается на преподавателя, ведущего последний урок и мастера группы.

## 7. Режим работы административного и административно-хозяйственного персонала

7.1. Для административных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников колледжа устанавливается 40 часовая рабочая неделя, 8 часовой рабочий день, с 8 часов 30 минут до 17 часов, обед – 30 минут в удобное для работника время. Для поваров устанавливается 40 часовая рабочая неделя, 8 часовой рабочий день, с 7 часов 00 минут до 15 часов 30 минут, обед – 30 минут в удобное для работника время. Для сторожей (вахтеров) устанавливается сменный режим работы 2 через 2 по 12 часов: с 20 часов 00 минут до 8 часов 00 минут – ночная смена; с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут – дневная смена. Для главного бухгалтера устанавливается ненормированный рабочий день с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска (в соответствии с законодательством

Российской Федерации).

7.2. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству определяется при приеме работника на работу по соглашению сторон и в пределах действующего трудового законодательства.

7.3. Дежурство административных работников по колледжу осуществляется по отдельному графику:

В обязанности дежурного администратора входит обеспечение общего порядка в колледже в течение дня, соблюдение установленного режима и проведения занятий согласно расписанию.

## 8. Основные права и обязанности обучающихся колледжа

8.1. Обучающиеся колледжа имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение их человеческого достоинства;
- бесплатное пользование во время учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, учебными, учебно-производственными, культурно-спортивными базами;
- свободное посещение учебно-воспитательных мероприятий, предусмотренных планом работы;
- участие в управлении в соответствии с порядком, установленным уставом колледжа и локальными актами;
- благоприятные и безопасные условия учебы, труда и отдыха;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- моральное и материальное поощрение за успехи в учебе и работе;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня.

8.2. Обучающиеся колледжа обязаны:

- выполнять правила поведения студентов, положение о режиме занятий, настоящие правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты колледжа;
- придерживаться в одежде делового или классического стилей;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями по основам наук и профессионального мастерства по избранной профессии, специальности;
- уважать честь и достоинство работников и обучающихся;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда; правила техники безопасности при работе в лабораториях, мастерских и учебно-производственных участках, правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу;
- выполнять требования работников колледжа в части, отнесенной уставом колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- посещать все виды занятий, предусмотренные учебными планами;
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные соответствующими учебными программами;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих труд работников на предприятиях, в учреждениях и организациях в период прохождения всех видов практик;
- входить и выходить из аудитории с разрешения преподавателей;
- регулярно проходить медицинские осмотры по графикам профосмотра и диспансеризации в соответствующих медицинских учреждениях;
- при неявке на занятия – в трехдневный срок поставить в известность мастера, классного руководителя или куратора;
- в случае болезни представить в колледж справку лечащего врача или лечебного учреждения.

8.3. Все обучающиеся первого курса обучения в первый семестр получают стипендию, в последующие семестры – только те, кто по итогам промежуточной аттестации имеют оценки «хорошо» и «отлично». Обучающиеся-сироты и оставшиеся без попечения родителей получают стипендию в независимости от результатов обучения.

8.4. Обучающиеся из малообеспеченных, многодетных семей, сироты, лишенные попечительства родителей, а также обучающиеся имеющие выдающиеся успехи в учебе, в области технического и художественного творчества, спорта, общественно-полезного труда, победители конкурсов профессионального мастерства, олимпиад могут обеспечиваться дополнительной стипендией как одной из форм социальной поддержки обучающейся молодежи.

## 9. Меры поощрения и взыскания для обучающихся

9.1. К обучающимся колледжа могут быть применены различные формы морального и материального поощрения, а также формы дисциплинарного воздействия.

9.2. За успехи в учебе, освоении профессии, специальности, соблюдении учебной и трудовой дисциплины, участие в общественной жизни группы и колледжа устанавливаются следующие меры поощрения для обучающихся:

- объявление благодарности, благодарственные письма родителям за подписью директора;
- награждение Почетной грамотой, Дипломом;
- награждение памятным подарком;
- назначение повышенной стипендии, выдвижение на присуждение стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Правительства Ярославской области;
- дополнительные стипендии.

9.3. Поощрения объявляются приказом директора.

9.4. За нарушение учебной дисциплины, систематическую неуспеваемость, нарушение правил локальных нормативных актов к обучающемуся может быть применено одно из следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

9.5. Взыскания объявляются приказом директора колледжа, доводятся до сведения родителей обучающегося, в случаях целесообразности могут быть доведены до сведения обучающихся.

9.6. Обучающиеся (студенты, слушатели) могут быть отчислены из колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием колледжа;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся приговорён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за отсутствие на занятиях без уважительной причины в течение двух месяцев;
- за грубое нарушение локальных нормативных актов колледжа, в том числе однократное, выражающееся в действии, последствиями которого является создание угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников колледжа, уничтожению имущества, унижение чести и достоинства участников образовательного процесса;
- за невыполнение условий договора физического или юридического лица с колледжем, в том числе при отсутствии оплаты за обучение в установленный договором срок в случае предоставления платных образовательных услуг.

## 10. Меры поощрения и взыскания для работников колледжа

Поощрения за успехи в работе и взыскания за нарушение трудовой дисциплины производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 11. Сохранность здания колледжа, имущества и оборудования

11.1. Охрана здания колледжа осуществляется согласно графику: с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут – вахтерами. С 20 часов 00 минут до 8 часов 00 минут – ночными сторожами.

11.2. Материальная ответственность за сохранность имущества и оборудования возложена на заместителя директора по общим вопросам и безопасности, заведующего хозяйством, управляющего учебно-производственными участками, заведующих учебно-производственными участками, заведующих кабинетами, мастерскими и лабораториями, что отражено в договорах о материальной ответственности.

11.3. В праздничные дни к охране здания привлекаются административные работники колледжа (по отдельному графику).