

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж индустрии питания

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете колледжа
протокол от 20.02.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ЯО

Ярославского колледжа индустрии
питания

 О.А. Троицкая

«21» февраля 2025 года



Правила
приема и регистрации заявлений на обучение
в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский колледж индустрии питания, реализующий программы среднего
профессионального образования,
на 2025-2026 учебный год

г. Ярославль, 2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж индустрии питания на 2025-2026 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024 г. N 750 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457», Приказом министерства образования Ярославской области от 30.01.2025 года №5-нп «О внесении изменений в приказ министерства Ярославской области» от 11.04.2024 года №20–нп, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания.

1.2. Настоящие правила регламентируют отношения, возникающие между государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Ярославский колледж индустрии питания (далее – ГПОУ ЯО Ярославском колледже индустрии питания, колледж), и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом, обратившимися в колледж с заявлением о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области или по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в колледж, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение в ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение в колледж по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой специальности (профессии).
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с 20 июня.

4.3. Прием заявлений в колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Для граждан Российской Федерации:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство заявителя, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Единого портала или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Единого портала.

- Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Единого портала.

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», - в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала.

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Единого портала.

4.4.2. Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающие за рубежом:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность лица поступающего в колледж, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации, также представляется свидетельство о признании иностранного образования;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, поступающего в колледж, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Лица, поступающие в колледж, помимо документов, указанных в пункте 4.4.1. – 4.4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.5. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования заявитель к заявлению прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6. При приеме на обучение за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг предъявляется тот же перечень документов, что и при приеме на места, фиксируемые за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Представление заявления, не содержащего или содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом настоящих Правил, и (или) содержащего недостоверные сведения колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697.

п/п	Код по перечню	Наименование по перечню
1. Профессии		
	43.01.09	Повар, кондитер

Медицинские осмотры поступающие проходят за свой счет.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- Лично в колледж.
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

- В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала порталов государственных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе 4.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании или квалификации не позднее 15 августа.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала в сроки не позднее 15 августа.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Право на зачисление в колледж в первоочередном порядке предоставляется лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направляет информацию о документах, подтверждающих соответствующее право.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в колледж в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

— военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

— членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

— гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил

Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

5.6. При равных условиях (одинаковый средний балл документа об образовании) **преимущественное право** имеют:

- Поступающие, имеющие статус «инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы»

- поступающие, имеющие лучший результат по профильным дисциплинам.

- поступающие, имеющие лучший результат по основным общеобразовательным предметам (русский язык, математика).

5.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в объеме 50 часов;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств).

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, первенства Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

6. Контрольные цифры приема на 2025-2026 учебный год

6.1. В 2025-2026 году в колледж планируется набор за счет средств бюджетных ассигнований по следующим направлениям:

Контрольные цифры приема в колледж по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в 2025-2026 учебном году

ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания			Контрольные цифры приема на 2025-2026 учебный год			Условия обучения
№ п\п	Код по перечню	Наименование специальности по перечню	Очная форма	Заочная форма	Итого по колледжу	
1	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья (технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий)	25		25	за счет средств бюджета
2	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	50		50	за счет средств бюджета
3	19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения (технология молока и	25		25	за счет средств бюджета

		молочных продуктов)				
					115	

Контрольные цифры приема в колледж по образовательным программам
подготовки квалифицированных рабочих и служащих в 2025-2026 учебном году

ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания			Контрольные цифры приема на 2025-2026 учебный год		Условия обучения
п\п	Код по перечню	Наименование специальности по перечню	Очная форма	Итого по колледжу	
1	43.01.09	Повар, кондитер	150	150	за счет средств бюджета
2	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	25	25	за счет средств бюджета
				175	

Директору ГПОУ ЯО ЯКИП

Троицкой О.А.

(наименование профессиональной
образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (проживающей)

по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования

Дата рождения: _____	Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____, № _____, выдан _____ (когда и кем выдан) _____
Место рождения: _____	
Гражданство: _____	

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) _____ (при наличии):

Прошу зачислить меня в число студентов для обучения по специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии))

по очной ☐, заочной ☐, очно-заочной ☐ форме обучения на базе:

☐ основного общего образования;

☐ среднего общего образования;

на места:

☐ в рамках контрольных цифр приема;

☐ по договорам об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее.

Окончил (окончила) в 20__ году _____
(наименование образовательного учреждения)

по программе среднего профессионального образования:

☐ подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

☐ подготовки специалистов среднего звена.

☐ Аттестат/ ☐ диплом, серия _____, № _____.

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ другой – _____.

Средний балл аттестата/диплома – _____.

Прошу создать специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: _____ (да/нет) _____.

(подпись)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

- копия документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации (номер и дата выдачи) _____;

- фотографии – _____ шт.;

- копии документов, удостоверяющих личность, гражданство, _____;

- копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, _____;

- копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____.

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐ _____.

(подпись)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен/ознакомлена _____.

(подпись)

В общежитии нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐ _____.

(подпись)

Ознакомлен/ознакомлена, что срок представления оригинала документа об образовании – не позднее _____ августа 20____ года, до _____ часов (для очной формы обучения) _____.

(подпись)

Прошу обеспечить обучение на русском языке _____.

(подпись)

Согласен (согласна) на реализацию образовательной программы в сетевой форме _____.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)