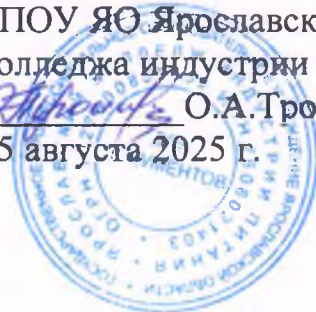


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГПОУ ЯО Ярославского
колледжа индустрии питания
 О.А.Троицкая
25 августа 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКОГО КОЛЛЕДЖА ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ

на 2025–2026 учебный год

г. Ярославль, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
1.1. Основные цели, направления развития, задачи ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания на 2025-2026 уч. г.	3
1.2 План развития социального партнерства	4
1.3 План внутреннего контроля Колледжа	9
1.4 Циклограмма контроля	15
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА	17
2.1 План работы педагогического совета Колледжа	17
2.2. Направления и план учебной работы	18
2.3. План работы учебной части колледжа	18
2.4. Направления и план учебно - производственной работы	19
2.4.1. Направления работы	19
2.4.2. План работы	20
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА КОЛЛЕДЖА	25
3.1. План работы в направлении повышения квалификации педагогических работников	26
3.2. План организационно-методической работы	27
3.3. План методической работы педагогов	28
(преподавателей и мастеров производственного обучения)	28
4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА	30

1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Основные цели, направления развития, задачи ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания на 2025-2026 уч. г.

Миссия колледжа: Качественная подготовка специалиста в соответствии с требованиями регионального рынка труда с учетом требований образовательных, профессиональных стандартов.

Цели: 1. Обеспечение качественной подготовки специалиста в соответствии с требованиями регионального рынка труда через эффективную реализацию ФГОС СПО, профессиональных стандартов, углубления процессов информатизации и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;

2. Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

Направления:

- повышение качества подготовки специалиста на основе совершенствования содержания обучения, развития исследовательской, воспитательной, здоровьесберегающей среды колледжа;
- развитие единой информационно-образовательной среды колледжа;
- укрепление и развитие социального партнерства, повышение эффективности взаимодействия участвующих сторон;
- содействие студентам в заключении целевых договоров с работодателями;
- профессиональная адаптация выпускников, их трудоустройство, в том числе во время обучения в учебно-производственном комплексе «Студенческое кафе»; разработка и выпуск фирменной продукции на базе учебно-производственного комплекса;
- профориентация обучающихся школьников с целью повышения интереса к рабочим профессиям, специальностям СПО;
- систематическое обновление основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований работодателей.

Задачи

1. Модернизация материально-технической базы в соответствии с ФГОС СПО и с учетом открытия новых специальностей
2. Корректировка и совершенствование образовательных программ СПО в соответствии с требованиями стандартов среднего общего образования, среднего профессионального образования и запросами работодателей.
3. Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов.
4. Организация работы по совершенствованию электронных образовательных ресурсов (учебно-методических материалов).
5. Проведение профилактических работ по предупреждению отчисления обучающихся.

6. Разработка и совершенствование программ по основным направлениям работы дополнительного образования (Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг).

7. Расширение социального партнерства в системе профессионального образования.

8. Проведение мероприятий, направленных на профориентацию обучающихся школьников.

1.2 План развития социального партнерства

Программа «Социальное партнёрство» предполагает широкое взаимодействие колледжа с образовательными учреждениями, организациями и предприятиями города и области.

Цели:

- повышение качества профессионального образования, его соответствия актуальным потребностям рынка труда, организациям и предприятиям города;
- повышение конкурентоспособности, профессиональной компетентности и социальной мобильности выпускников колледжа.

Задачи:

- повышение качества профессионального образования с ориентацией на запросы социальных партнеров - предприятий и организаций;
- укрепление и развитие отношения социального партнерства, повышение эффективности взаимодействия образовательного учреждения с предприятиями и организациями;
- расширение пространства социального партнерства;
- создание механизма взаимодействия с социальными партнерами (работодателями, службой занятости, органами муниципального управления, общественными организациями и ПОО ЯО);
- анализ состояния и реальных потребностей рынка труда;
- развитие системы наставничества.

Условиями успешной деятельности колледжа в рамках социального партнерства будут являться:

- изучение рынка труда;
- уточнение квалификационных требований работодателей;
- мониторинг отслеживания меняющейся структуры профессий;
- учет конкретных интересов социальных партнеров;
- популяризация среди абитуриентов, студентов и работодателей возможностей целевого обучения;
- повышение собственной конкурентоспособности путем развития объемов качества образовательных услуг;
- тесное взаимодействие с государственными, частными и общественными организациями, работающими в сфере отраслевых технологий и сервиса.

Активное сотрудничество с предприятиями, организациями позволит колледжу более гибко подходить к подготовке рабочих кадров и специалистов и разрабатывать конкурентные стратегии.

Этапы реализации программы:

1 этап - подготовительный.

Его цель - осознать необходимость установления нового типа взаимодействия с рынком труда, оценить собственный потенциал, понять потребности индустрии.

2 этап - организационный.

Целью данного этапа является налаживание устойчивых связей с социальными партнерами. В рамках его подготавливаются договора о сотрудничестве, отрабатывается технология взаимодействия с различными категориями социальных партнеров

3 этап - системообразующий

Целью 3 этапа является объединение в систему, уже имеющихся и создающихся отдельных элементов социального партнерства. Взаимодействие с партнерами становится устойчивым и постоянным, поддержка контактов с работодателями переходит в разряд важнейших функциональных обязанностей персонала образовательного учреждения.

1. Социальные партнёры- общеобразовательные учреждения города (школы)

Формы профориентационной работы:

- заключение договоров о совместной профориентационной работе с общеобразовательными учреждениями города;
- дни профессионального образования;
- профессиональные пробы;
- реализация федерального проекта «Билет в будущее»;
- реализация сетевой программы «Град профессий» совместно с ГПАОУ ЯО ЯГК
- встречи и беседы с учениками 9 – 11 классов общеобразовательных школ города;
- дни карьеры;
- ярмарки вакансий;
- встречи с представителями высшего образования с целью продолжения обучения;
- реализация проекта «Лаборатория креативного предпринимательства»;
- реализация проекта «Золотой стандарт культуры гостеприимства»;
- информирование абитуриентов, студентов, работодателей о преимуществах заключения договоров целевого обучения;
- издание буклетов и баннеров о специальностях колледжа;

2. Базы практического обучения

Практическое обучение студентов осуществляется на базе учебно-производственных участков 1 и 2 корпуса и столовой ИРО, на базе лабораторий и мастерских колледжа, в рамках работы УПК «Студенческое кафе».

Базовые предприятия партнеров-работодателей, в которых проводится практика студентов колледжа, являются компонентом системы практического обучения.

Алгоритм взаимодействия по реализации направлений совместной деятельности образовательных учреждений и работодателей

№ п/п	Направления совместной деятельности	Действия	Срок	Ответственные
1	Формирование тематик курсовых и дипломных работ с участием работодателей	1. Согласовать тематику к курсовому/дипломному проектированию с работодателем. 2. Организовать написание курсовых /дипломных работ.	сентябрь – ноябрь, 2025	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, старший мастер
		3. Провести защиту дипломных работ в присутствии работодателя. 4. Получить отзыв на практическую ценность работы.	в течение учебного года/июнь 2026	зам. директора по УР зам. директора по УПР, старший мастер
2.	Организация учебной практики	Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся.	постоянно	заместитель директора по УПР, старший мастер
3.	Организация производственной практики	1. Установление взаимосвязей, изучение площадок потенциальных работодателей (профиль, возможности принятия студентов на практику, условия работы, требования к практиканту). 2. Выработка критериев отбора студентов на практику. 3. Составление списков закрепления студентов за предприятиями. 4. Расширение круга партнеров при реализации дуального обучения. 5. Обратная связь с работодателем (получение характеристик, отзывов, оценок), получение запроса о возможности прохождения практики в будущем, о перспективах дальнейшего трудоустройства выпускника. 6. Анализ результативности деятельности.	сентябрь -ноябрь, 2025	зам. директора по УПР, старший мастер
4.	Организация стажировки преподавателей спецдисциплин и	1. Осуществить взаимосвязь с руководителем предприятия с целью получения информации о материальной базе и технологиях.	октябрь – декабрь 2025	директор, зам. директора по УПР,

	мастеров п/о на предприятиях города	2. Согласовать возможность организации стажировки на предприятии для педагогический работников колледжа и работников ПОО, участников сетевого взаимодействия 3. Определить перечень мастеров п/о, преподавателей спецдисциплин, которым необходимо пройти стажировку на предприятии. 4. Составить график прохождения стажировки. 5. Согласовать с руководителем предприятия график прохождения стажировки, фамилии наставников. 6. Создание условий для стажировки. 7. Заключить договор с предприятием. 8. Анализ результативности их деятельности.		зам. директора по УМР старший мастер
5.	Трудоустройство выпускников на предприятия социальных партнеров.	1. Установление взаимосвязи колледжа с потенциальными производственными площадками по вопросу трудоустройства выпускников, заключение целевых договоров. 2. Содействие в получении статуса самозанятого через портал ГОСУСЛУГ 3. Содействие трудоустройству выпускников на предприятия оборонно-промышленного комплекса (ОПК) по направлениям подготовки	постоянно еженедельный отчет по ОПК	зам. директора по УПР, старший мастер
6.	Трудоустройство студентов в структурное подразделение УПК «Студенческое кафе»	1. Организация стажировки/практической подготовки студентов на базе УПК «Студенческое кафе» 2. Трудоустройство студентов, прошедших отбор в структурное подразделение УПК «Студенческое кафе»	постоянно	зам. директора по УПР, старший мастер

1.3 План внутреннего контроля Колледжа

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контрол я	Объект контроля	Кто контроли рует	Участники контроля	Подведен ие итогов	Сроки
Материально-техническая база							
1.	Готовность колледжа к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР	зав. кабинетами, лабораториями	совещание	август 2026
2.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе	комиссия	зам. директора по УР зам. директора по общим вопросам и безопасности и зав. кабинетами и лабораториями	справка	декабрь 2025, февраль 2026
3.	Санитарное состояние помещений	Текущий	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима	зам.директора по общим вопросам и безопасности, специалист по АХД	зав. кабинетами лабораториями	совещание	в течение года
4.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Условия проведения лабораторных работ Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	зам директора по общим вопросам и безопасности, специалист по охране труда	зав. кабинетами и лабораториями	совещание	в течение года

Учебная и учебно-методическая работа							
1	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Комплекты учебно-программной документации: поурочное планирование, КОС, комплект практических и лабораторных работ, комплект внеаудиторной работы. 4. Электронные журналы. 5. Расписание занятий.	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, председатели МК	учебная часть, преподаватели, председатели МК	совещание	в течение года
2	Контроль ликвидации академической задолженности и по итогам летней и зимней сессии	Персональный	Студенты - задолженники	Зам. директора по УР, кл руководители зам. директора по ВР	преподаватели	совещание, справка	Планерки с классными руководителями групп 1 корпус-вторник 2 корпус-четверг
3	Контроль посещаемости занятий студентами: - 1 курс - 2 курс - 3 курс - 4 курс	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР	студенты, классные руководители	справка, совещание	Планерки с классными руководителями групп 1 корпус-вторник 2 корпус-четверг
4	Контроль работы методических комиссий	Фронтальный	1. Планы работы методических комиссий	зам. директора по УМР	председатели и МК преподаватели	приказ, совещание с председателями МК	3-я неделя сентября

			2. Индивидуальные планы работы преподавателей 3. Планы работы кабинетов, лабораторий				
5	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Стартовая диагностика (входной контроль для студентов I курса) 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за полугодие 4. Предварительная аттестация студентов 5. Промежуточная аттестация	зам. директора по УР, зам. директора по ВР зам. директора по УПР кл руководители	студенты I-IV курсов, преподаватели	аналитическая справка, заседания МК	1 нед в течение года ежемес. в течение года 30 ноября 30 мая по учебному графику
6	Электронные журналы	Фронтальный	1. Выполнение требований положения об ЭЖ колледжа 2. Соответствие учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	зам. директора по УР зам. директора по УМР	преподаватели, мастера п/о	совещания, распоряжения	в течение года
7	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуально-го плана	зам. директора по УМР, председатели. МК	учебно-методическая документация	справка	по графику
8	Взаимопосещение занятий преподавателями	Фронтальный	1. Соблюдение графика 2. Глубина анализа занятий	зам. директора по УМР, председатели. МК	преподаватели	Протокол заседания методических комиссий	декабрь 2025 апрель 2026

9	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	Тематический	1. Выполнение плана методических комиссий 2. Выполнение планов работ преподавателя	зам. директора по УМР, зам. директора по УР, председатели МК	преподаватели	справка, протоколы заседаний МК	май 2026
10	Курсовое и дипломное проектирование	Тематический	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели МК, кураторы курсовых и дипломных работ	преподаватели руководители курсовых/дипломных работ	совещание при зам. директора по УР, зав. учебной частью	второе полугодие 2025-2026
11	Готовность к ГИА	Тематический	Разработка и утверждение программ ГИА	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зав. учебной частью, председатели МК	преподаватели	совещание при зам. директора по УР	до 15.12.2025
12	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Обновление электронного каталога печатных изданий и фонда электронных пособий	зам. директора по УМР, председатели МК	библиотекарь	совещание при зам. директора по УМР	в течение года
Практическое обучение							
1	1. Контроль за производственным обучением.	Фронтальный	1. Качество проведения занятий преподавателями	зам. директора по УПР ст. мастер, кл	преподаватели педсоветы	справка,	в течение года

			2.Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3.Состояние производственного обучения	руководители			
2	Лабораторные работы, практические занятия	Класно - обобщающий	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования	зам. директора по УР, УПР, УМР,	преподаватели	совещание	октябрь 2025 апрель 2026
3	Производственная практика	Тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	директор, зам. директора по УПР, старший мастер	преподаватели, мастера п/о ответственные за практику студентов	педсовет	в соответствии с графиком учебного процесса
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	зам директора по ВР, председатель МК	классные руководители	совещание при зам директора по ВР	сентябрь 2025, в течение года
2	Контроль за работой объединений	Текущий	1. Организация объединений 2. Планы работы объединений	зам директора по ВР	руководители объединений	совещание	в течение года
3	Нравственно-патриотическая направленность работы библиотеки	Текущий	выставки, лектории	зам директора по ВР, УМР, председатели МК, кл руководители	библиотекарь	совещание при зам. директора по ВР	в течении года

4	Спортивно-массовая работа	Тематический	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ	директор, зам. директора по ВР, рук физвоспитания	преподаватели, руководители физвоспитания	справка	декабрь 2025
5	Организация выполнения плана мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	Тематический	Положение, план работы	зам.директора по ВР, соц педагог, педагог-психолог	классные руководители	совещание при зам. директора по ВР	по графику

1.4 Циклограмма контроля

<i>Цветовой индикатор</i>	<i>Направления работы Колледжа</i>
	Материально-техническая база
	Учебно-методическая работа
	Учебная работа
	Практическое обучение
	Воспитательная работа

Содержание контроля		Месяца										
		август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
	Готовность кабинетов, лабораторий к учебному процессу											
	Оснащенность кабинетов, лабораторий											
	Оснащенность учебной литературой											
	Обновление фонда учебной литературы											
	Контроль наличия и качества содержания комплектов учебно-программной документации											
	Наличие планирующей документации преподавателей (план работы кабинета, план работы над личной методической темой)											
	Ведение электронных журналов											
	Адаптация обучающихся нового набора (входной мониторинг посещаемости, успеваемости)											
	Качество ЗУН обучающихся нового набора по общеобразовательным дисциплинам (входной контроль)											

Качество проведения занятий теоретического обучения (посещение уроков администрацией)												
Качество проведения занятий производственного обучения (посещение занятий учебной и производственной практики)												
Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров п/о по реализации деятельностного подхода в обучении и применению активных форм на уроках (посещение «открытых» уроков преподавателями, мастерами п/о и администрацией)												
Выполнение учебных планов и программ												
Мониторинг успеваемости обучающихся												
Мониторинг состояния учебного процесса Колледжа (процедура самообследования)												
Подготовка к экзаменам и организация их проведения												
Организация курсового и дипломного проектирования, защита работ												
Подготовка к ГИА и организация проведения												
Подготовка к демонстрационному экзамену и организация проведения												
Подготовка студентов к участию в чемпионате Профессионалы												
Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы												
Качество проведения групповых мероприятий: классные часы, лектории и т.п.												
Работа студенческих объединений												

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

2.1 План работы педагогического совета Колледжа

Содержание педсовета		Время проведения	Ответственный
п/п	Повестка		
1	Приоритетные направления работы педагогического коллектива колледжа на 2025-2026 учебный год по направлениям учебной, учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной деятельности.	август	директор зам. директора по УР зам. директора по УПР зам. директора по УМР зам. директора по ВР
2	Социально-психологическая характеристика студентов 1 курса. Меры по предупреждению неуспеваемости	октябрь	зам. директора по ВР педагог психолог социальный педагог
3	Утверждение программ ГИА. Предварительные итоги 1 полугодия 2025-2026	ноябрь	зам. директора по УР зам. директора по УПР зам. директора по УМР зам. директора по ВР
4	Согласование программы развития колледжа на 2026-2030. Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие 2025-2026.	декабрь	зам. директора по УР зам. директора по УПР зам. директора по УМР зам. директора по ВР
5	Итоги учебной деятельности за первое полугодие 2025-2026 учебного года и задачи повышения качества подготовки конкурентоспособного специалиста	январь	зам. директора по УР зам. директора по УПР зам. директора по УМР зам. директора по ВР
6	Рассмотрение персональных дел студентов (неуспевающие)	март	зам. директора по УР
7	Анализ результатов процедуры самообследования деятельности Колледжа за 2025 год	апрель	зам. директора по УР зам. директора по УПР зам. директора по УМР зам. директора по ВР
8	Допуск студентов к выпускным экзаменам	май-июнь	зам. директора по УР
9	Назначение стипендии студентам	сентябрь, январь	зам. директора по ВР
1	Рассмотрение вопросов функционирования, развития учебного заведения (лицензирование, аттестация, аккредитация, локальные акты, именные стипендии и пр).	по мере необходимост и	администрация

2.2. Направления и план учебной работы

Структура подготовки и содержание образовательных программ

В условиях модернизации профессионального образования конкурентоспособность выпускника учреждений среднего профессионального образования во многом зависит от уровня овладения компетенциями, его готовности решать самостоятельно сложные технологические задачи. Особенность ФГОС СПО состоит в том, что они:

- имеют модульную структуру, образовательные результаты представлены перечнем общих и профессиональных компетенций;
- предусматривают активное участие заинтересованных работодателей в формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы, которая должна учитывать требования регионального рынка труда;
- представляют расширенные академические свободы образовательному учреждению не только в отборе содержания образования, образовательных технологий, но и в установлении обязательного (порогового) уровня сформированности профессиональных компетенций выпускника, определении группы профессий и должностей служащих (исходя из рекомендуемого перечня возможных сочетаний) и т.д.

Важная роль в формировании основной профессиональной образовательной программы отводится отбору необходимого содержания в рамках профессионального модуля, внедрению современных педагогических технологий, реализации целей обучения, воспитания и развития обучающихся.

Одной из важнейших предпосылок, позволяющих реализовать ФГОС СПО является организация и управление полноценной учебно-познавательной деятельностью обучающихся, а также полновесная оценка ее результатов.

Основные направления:

- внедрение и совершенствование образовательных программ в соответствии с перечнем специальностей и профессий СПО;
- развитие сотрудничества между профессиональными учебными заведениями ЯО;
- совершенствование информатизации образовательного процесса;
- актуализация ОПОП СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

2.3. План работы учебной части колледжа

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Уточнение и утверждение графика учебного процесса	август	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, старший мастер

2.	Уточнение и утверждение учебной нагрузки преподавателей	август	зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, старший мастер
3.	Утверждение расписания учебных занятий	август, январь	зам. директора по УР
4.	Утверждение рабочих программ и УМК по дисциплинам и ПМ	август, январь	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, Председатели МК, Преподаватели
5.	Разработка, корректировка и утверждения форм электронной отчетной документации	август, сентябрь	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР,
6.	Составление и утверждение списков студентов по группам	август	зам. директора по ВР
7.	Утверждение экзаменационных материалов (билеты, задачи, тестовые задания)	ноябрь, апрель	зам. директора по УР
8.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации студентов	ноябрь	зам. директора по УР, УМР
9.	Подготовка материалов для выпуска студентов	апрель-июнь	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, секретарь учебной части
10.	Планирование и распределение учебной нагрузки преподавателей на следующий учебный год	май-июнь	зам. директора по УР, зам. директора по УМР
11.	Организация вручения дипломов выпускникам	июнь	Администрация
12.	Контроль сбора сведений по трудоустройству выпускников	сентябрь, январь	зам. директора по УПР, старший мастер
13.	Подготовка плана работы на 2026-2027 учебный год	июнь	зам. директора по УР, УПР, УМР, ВР
14.	Подготовка приказов по учебной работе	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР секретарь учебной части
15.	Анализ учебной работы и ее организации	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР,
16.	Анализ успеваемости и посещаемости занятий студентами	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
17.	Организация повышения квалификации педагогических работников Колледжа	в течение года	зам. директора по УМР

2.4. Направления и план учебно-производственной работы

2.4.1. Направления работы

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, определены следующие основные направления работы на 2025-2026 учебный год:

- обновить содержание программ ОПД и практик по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями работодателей;
- продолжить разработку и совершенствование методического обеспечения практики по реализуемым профессиям и специальностям;
- развивать содержание и формы взаимодействия с работодателями в организации практики, определения ее содержания, аттестации студентов при освоении программы практики;
- расширять круг партнеров, реализующих «дуальное обучение», готовых заключить договора о целевом обучении;
- совершенствовать систему сотрудничества с социальными партнерами колледжа с целью трудоустройства выпускников колледжа, выработки совместных действий по сопровождению профессионального становления выпускников колледжа;
- принять участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее»;
- принять участие в реализации федерального проекта «Профессионалитет» в качестве соисполнителей совместно ГΠΑОУ ЯО Ярославским градостроительным колледжем;
- совершенствовать профориентационную работу во взаимодействии с образовательными учреждениями и другими организациями с целью обеспечения приема в колледж, профессионального ориентирования студентов с учетом изменений на рынке труда;
- совершенствовать материально-техническую базу колледжа с целью повышения качества подготовки студентов во время прохождения учебных практик;
- принять активное участие в подготовке и проведении регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Ярославской области по компетенциям Поварское дело, Хлебопечение, Бухгалтерский учет.

2.4.2. План работы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Учебная практика, ПМ, ОПД			
1	Совершенствование учебно-методической документации по дисциплинам и ПМ по всем ФГОС, реализуемым в колледже	в течение года	председатель МК, преподаватели с/д, мастера п/о
2	Формирование учебно-методической документации по дисциплинам и ПМ по ФГОС	в течение года	председатель МК, преподаватели с/д, мастера п/о

3	Мониторинг учебной практики для приобретения первичных профессиональных навыков	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер
4	Проверка готовности помещений (мастерских, лабораторий, кабинетов) к проведению демонстрационных экзаменов	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по общим вопросам и безопасности, зам. директора по УПР, старший мастер.
5	Проведение производственных совещаний с мастерами п/о и преподавателями	каждую среду	зам. директора по УПР
2. Производственная практика			
1	Расширение перечня предприятий и организаций для прохождения производственной практики Заключение долгосрочных и текущих договоров с предприятиями, в том числе через сайт «Работа в России»	октябрь-декабрь март-апрель	зам. директора по УПР, старший мастер
2	Мониторинг производственной практики на предприятиях	май-июнь	зам. директора по УПР, старший мастер
3	Оформление договоров по практике на портале «Работа в России»	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер
4	Заключение целевых договоров на портале «Работа в России»	в течение года	зам. директора по УПР, старший мастер
5	Проведение совещания с мастерами производственного обучения колледжа о качестве производственной практики	ежемесячно	зам. директора по УПР, старший мастер
6	Совместные заседания с МК по вопросам производственной практики.	по графику МК	председатель МК, зам. директора по УПР, старший мастер
7	Организация круглых столов с работодателями	не менее 1 раз в год	зам. директора по УПР, старший мастер

3. Итоговая государственная аттестация			
1	Утверждение программ ГИА	ноябрь	зам. директора по УР
2	Подготовка приказов о проведении ГИА, демонстрационного экзамена, в том числе о составе государственных экзаменационных комиссий и составе экспертов	июнь	зам. директора по УР
3	Разработка тематики дипломных работ	октябрь - декабрь	преподаватели с/д, председатель МК
4	Составление графика консультаций для выполнения и защиты дипломных работ	апрель	мастера п/о, преподаватели с/д, председатель МК
5	Проведение совещаний с преподавателями с/д, мастерами п/о о соблюдении требований при оформлении дипломных работ, о ходе подготовки к итоговой государственной аттестации	апрель-июнь	зам. директора по УР, старший мастер
4. Работа по профориентации			
1	Мотивация студентов на проведение профориентационной работы	в течение года	администрация
2	Принятие участия в городских ярмарках профессий	в течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УПР
5. Работа по содействию трудоустройства выпускников			
1	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2025 года выпуска	сентябрь	зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
3	Проведение работы с предприятиями, организациями по формированию заявок, договоров на подготовку специалистов	октябрь-декабрь	зам. директора по УПР, старший мастер
4	Пополнение базы данных о предприятиях и организациях-работодателях, желающих	постоянно	зам. директора по УПР

	принять на работу специалистов; выставление данной информации на сайте колледжа		
5	Организация встреч студентов с потенциальными работодателями. Организация ярмарки вакансий для выпускных курсов Дни карьеры Реализация проекта «Креативное предпринимательство»	по мере поступления информации	зам. директора по УПР старший мастер
6	Организация и проведение практических мастер-классов от работодателей Проведение ярмарки вакансий для студентов колледжа Проведение экскурсий для студентов на предприятия города	В течении года	зам. директора по УПР, заведующий учебно- производственными мастерскими, старший мастер.
6. Работа учебных кабинетов, мастерских, лабораторий			
1	Проведение проверки состояния кабинетов, лабораторий, мастерских на соответствие санитарным, противопожарным нормами и требованиям охраны труда	сентябрь январь	Зам директора по общим вопросам и безопасности
2	Составление планов работы на год учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	август- сентябрь	зав кабинетами, лабораториями, мастерскими
3	Обновление паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских	октябрь-декабрь	зав кабинетами, лабораториями, мастерскими
4	Мониторинг оснащенности, технического состояния оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий.	постоянно	зам. директора по УР, зам. директора по УПР,

			заведующий учебно- производственными мастерскими старший мастер
--	--	--	--

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА КОЛЛЕДЖА

Методическая тема: «Современные образовательные технологии - условие успешной реализации ФГОС СПО и совершенствования форм и методов учебно – воспитательного процесса».

Цели учебно-методической работы

1. Качественная реализация ФГОС СПО по профессиям и специальностям и ФГОС СОО.
2. Реализация общеобразовательной подготовки в новом формате. Современные требований ФГОС среднего общего образования.
3. Разработка и совершенствование учебно-программных и учебно-методических материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов.
4. Внедрение дистанционного обучения как современной технологии обучения.
5. Развитие единого информационного пространства Moodle.
6. Формирование и развитие предметных, общих и профессиональных компетенций студентов через реализацию в учебном процессе современных педагогических технологий.
7. Повышение качества результатов образовательного процесс за счёт повышения уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников колледжа.

Основные мероприятия и направления работы

1. Совершенствование учебно-программной и учебно-методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.
 - 1.1. Совершенствование рабочих программ, учебно-методических комплексов, дидактических, методических, информационных, технологических средств их реализации, инструментария оценки результатов.
 - 1.2. Апробация разработанных методических материалов и педагогических средств их реализация.
2. Разработка, апробация и реализация организационно-педагогических средств введения в образовательный процесс электронного и дистанционного обучения;
 - 2.1. Организация работы инструментальной системы (платформы).
 - 2.2. Разработка и апробация электронных учебно-методических комплексов и их элементов.
3. Реализация современных образовательных технологий (в том числе проектной, технологии дистанционного обучения) для формирования профессиональных, предметных, общих компетенций в урочной и внеурочной деятельности.
4. Создание условий для участия студентов в конкурсах, в том числе, профессионального мастерства, проектов, олимпиадах, конференциях, научно-исследовательской работе для совершенствования образовательных результатов.

5. Создание условий для участия педагогических работников в конкурсах различного уровня, в том числе, профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях, научно-исследовательской, инновационной работе.

6. Диагностика.

6.1. Качества знаний обучающихся, поступивших на первый курс.

6.2. Диагностика образовательных результатов (предметных, профессиональных и общих компетенций).

6.3. Выполнения единых педагогических требований участниками образовательного процесса.

7. Совершенствование профессиональной педагогической компетентности через участие и обмен опытом педагогов в работе над единой и личной методическими темами, повышение квалификации, проведение и анализ открытых занятий.

8. Самообследование процесса и результатов образовательной деятельности.

9. Оснащение учебно-материальной базы для реализации 19.02.12 Технология продуктов животного происхождения (в очной и заочной форме обучения). **Основные задачи**

1. Информирование кадров о последних достижениях педагогической науки и практики.

2. Обучение и развитие педагогических кадров, повышение квалификации, консультирование при прохождении аттестации.

3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.

4. Методическое сопровождение образовательного процесса.

5. Консультирование и оказание методической помощи педагогам колледжа в подготовке методического обеспечения учебного процесса (рабочих программ, КОСов и т.п.).

6. Проверка основных документов по организации учебно-методического процесса, доработка недостающих.

3.1. План работы в направлении повышения квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация семинаров по обмену опытом на уровне образовательной организации; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических комиссий; - организация участия педагогических работников Колледжа в работе сетевых базовых площадок по направлениям; - организация участия педагогических работников Колледжа в семинарах и конференциях различных уровней.	в течение года	зам. директора по УМР, председатели МК

2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	по графику ГОАУ ЯО ИРО	зам. директора по УМР, председатели МК
3.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемых Колледжем специальностей 19.02.11 Технология продуктов растительного сырья, 19.02.12 Технология продуктов животного происхождения	в течение года	зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, старший мастер. председатели МК
4.	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество)	в течение года	зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, старший мастер
5.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа внутри образовательной организации через коллективные формы работы (педагогические советы, методические советы, методические семинары, профессиональные мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства)	в течение года	зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер. председатели МК
6.	Реализация персонифицированной модели курсов повышения квалификации	в течение года	зам. директора по УМР председатели МК

3.2. План организационно-методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультирование и оказание методической помощи в планировании учебной деятельности	август- сентябрь	председатели МК, старший мастер
2	Проведение заседаний МК. Методические мероприятия по вопросам реализации федеральных образовательных стандартов в новом формате.	1 раз в два месяца	председатели МК, преподаватели
3.	Проведение оценки уровня обученности обучающихся (входной контроль) на момент поступления в ОУ, установление имеющихся у них пробелов в знаниях за предыдущие годы обучения по программе основного общего образования, и разработка индивидуального маршрута ликвидации пробелов в знаниях	сентябрь	зам. директора по УР, председатель МК по направлению “Общеобразовательная подготовка”, преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла
4.	Методическое сопровождение подготовки проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.п. внутри ОУ	в течение года	зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели МК, старший мастер

5.	Создание фонда открытых уроков, методических разработок (положения конкурсов, олимпиад и т.д.), реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	в течение года	зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели МК, старший мастер
6.	Создание фонда образцов учебно-методической документации	в течение года	зам. директора по УМР, председатели МК
7.	Консультирование и оказание методической помощи при разработке рабочих программ, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа	в течение года	зам. директора по УМР, председатели МК
8.	Приобретение методической и учебной литературы.	в течение года	зам. директора по УМР, библиотекарь

3.3. План методической работы педагогов (преподавателей и мастеров производственного обучения)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка индивидуального плана методической работы на учебный год	до 5 сентября	Преподаватели, мастера п/о
2.	Обновление контрольно – измерительных материалов в целях реализации индивидуального маршрута ликвидации пробелов в знаниях обучающихся I курса	сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР, председатель МК по направлению “Общеобразовательная подготовка”, преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла
3.	Проведение внутреннего мониторинга качества обучения	февраль-март	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
4.	Создание электронного фонда открытых уроков, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	в течение года	преподаватели, мастера п/о
5.	Актуализация ОПОП для реализуемых программ с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о

6.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	в течение года	преподаватели, мастера п/о
7.	Проведение открытых уроков	по графику	председатели МК, преподаватели, мастера п/о
8.	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях, и т.д.	В течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, старший мастер, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
9.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	в течение года	преподаватели, мастера п/о
10.	Подготовка и организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.п. как внутри Колледжа, так и разного уровня (областные, региональные, межрегиональные)	в течение года	преподаватели, мастера п/о
11.	Подготовка и участие педагогических работников в конкурсах различного уровня (областные, региональные, межрегиональные, Всероссийские)	в течение года	преподаватели, мастера п/о
12.	Подготовка, разработка материалов методического сопровождения для проведения и организация предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства на уровне Колледжа	по графику	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, старший мастер, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
13.	Проведение методического смотра по итогам 2025-2026 учебного года.	Июнь Заседание МК	зам. директора по УМР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о

3.4. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика аттестации на установление квалификационной категории педагогических работников Колледжа	август	зам. директора по УМР
2.	Консультации для педагогических работников по вопросам подготовки и прохождения аттестации	в течение учебного года	зам. директора по УМР, председатели МК
3.	Сопровождение педагогических работников в процессе аттестации на квалификационные категории	в течение учебного года	зам. директора по УМР,

4. Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

В ходе планирования воспитательной работы в ГПОУ ЯО Ярославском колледже индустрии питания учтен потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

- 2025 год – год защитника Отечества, 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
- 2025 год - системе среднего профессионального образования России официально 85 лет
- 2026 год – 225 –летие со дня рождения В.И. Даля.
- проект «Россия-страна возможностей»; <https://rsv.ru/>
- «Российское общество Знание» <https://znanierussia.ru/>
- проект «Большая перемена»; <https://bolshayaperemena.online/auth/signin>
- «Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/
- проект «Мы Вместе» (волонтерство); <https://vmeste-rf.tv/>
- цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства: движения «Молодые профессионалы»;
- движение «Абилимпикс».

Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Аудиторные занятия				
1.	Открытые уроки по общеобразовательным и специальным предметам	1,2,3 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по МР, председатели методических комиссий, преподаватели специальных и общеобразовательных дисциплин
2.	Серия мероприятий по дисциплинам профессионального цикла с привлечением работодателей.	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Участие в научно-исследовательских конференциях.	1,2,3 курсы	В течение учебного года; в соответствии с КТП	Председатели методических комиссий, преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных

				х и специальных дисциплин
4.	Предметные недели	1-4 курсы		Заместитель директора по МР, председатели методических комиссий
5.	Фестивали, конкурсы профессионального мастерства	1-4 курсы	В течение учебного года, в соответствии с КТП	Председатель методической комиссии, преподаватели специальных дисциплин
6	День российской науки,	Студенты	8 февраля	Преподаватели, председатели методических комиссий, классные руководители
7	День математика	1 -3 курс	1 декабря	Председатель методической комиссии, преподаватели специальных дисциплин
Основные мероприятия				
1	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1,2,3,4 курс	В течение года	Классные руководители
2	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества		9 декабря 23 февраля	Классные руководители
3	Акция «Всероссийский субботник»		Апрель	Классные руководители
4	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»		Апрель-май	Классные руководители
5	Проект «Без срока давности». Международный конкурс сочинений «Без срока давности»		1 ноября – 17 марта	Классные руководители

6	Международная акция «Георгиевская лента»		Апрель - Май	Классные руководители
7	Всероссийская акция «Память священна»		16-22 июня	Классные руководители
8	Историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»		Июнь	Классные руководители
9	Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница 2,0»		Декабрь 2025-август 2026	
2. Внеаудиторная деятельность				
Сентябрь 2025				
1.	День знаний. Урок России	Все учебные группы колледжа	1 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, советник по воспитанию, куратор студенческого совета, медиатор
2.	Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса на первом курсе «Я и мои права» (режим работы колледжа для студентов <i>первого курса</i> , ознакомление с правилами поведения студентов ГПОУ ЯО ЯКИП, ознакомление с приказом «О запрете курения»), организационные вопросы, формирование в группах волонтерского отряда. О правилах внутреннего распорядка студентов на втором и третьих курсах. Организация государственной итоговой аттестации на 4 курсах.	Все учебные группы колледжа	1 сентября	классные руководители

3.	Организационный классный час: Планирование воспитательной работы в группах, выбор актива, решение организационных вопросов <i>для групп второго, третьего, четвертого курса</i> . Выборы в Студенческий совет колледжа, формирование в группах волонтерского отряда	Все учебные группы колледжа	1 сентября	классные руководители
4.	Тематический классный час: День окончания Второй мировой войны.	Все учебные группы колледжа	3-5 сентября	классные руководители, советник по воспитанию, медиацистр
5.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Минута молчания. Классные часы. Экскурсии. Акция «Капля жизни»	Все учебные группы колледжа	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом. Минута молчания. Классные часы. Экскурсии.
6.	Оформление групповых уголков в кабинетах. Оформление страниц групп в ВК.	Все учебные группы колледжа	8-12 сентября	классные руководители
7.	Оформление социального паспорта группы	Все учебные группы колледжа	3-20 сентября	классные руководители
8.	Международный день распространения грамотности	Все учебные группы колледжа	8 сентября	Классные руководители, советник по воспитанию
9.	Международный день памяти жертв фашизма	Все учебные группы колледжа	15 сентября	Классные руководители, советник по воспитанию, медиацистр
10.	Спортивный праздник, приуроченный к Всемирному дню туризма.	Все учебные группы колледжа	19 – 26 сентября	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры, классные руководители, советник по воспитанию, медиацистр
11.	День зарождения российской государственности	Все учебные группы колледжа	22 сентября	Преподаватели истории, советник по воспитанию, медиацистр
12.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской	Все учебные группы колледжа	30 сентября	Классные руководители, советник по воспитанию, медиацистр

	области и Херсонской области с Российской Федерацией			
Октябрь, 2025				
13.	Международный день пожилых людей	Все учебные группы колледжа	1 октября	Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители, куратор студенческого совета, Студенческий совет, медиацентр
14.	День среднего профессионального образования в России (85 лет)		2 октября	Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители, куратор студенческого совета, Студенческий совет, медиацентр
15.	День защиты животных	1 -4 курсы	4 октября	Советник по воспитанию, классные руководители, Студенческий совет, медиацентр
16.	Международный день музыки	Все учебные группы колледжа	1 октября	классные руководители
17.	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя.	1,2 курсы	3 октября	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Советник по воспитанию, медиацентр
18.	День отца в России (третье воскресенье октября)	Все учебные группы колледжа	19 октября	Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители, медиацентр
19.	Международный день школьных библиотек	Все учебные группы колледжа	24 октября	Классные руководители, библиотекарь, медиацентр
Ноябрь 2025 год				

20.	День народного единства	Все учебные группы колледжа	4 ноября	Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители, медиацентр
21.	День сотрудников органов внутренних дел России	Все учебные группы колледжа	10 ноября	Классные руководители
22.	Неделя правовых знаний. Круглый стол. Тематические классные часы. Деловая игра.	Все учебные группы колледжа	8-10 ноября	Инспектор ОДН, представители правоохранительных органов, курирующих колледж, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности
23.	Посвящение в первокурсники	Первый курс	По согласованию	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, председатель методической комиссии классных руководителей, куратор Студенческого совета, Студенческий
24.	День матери России	Все учебные группы колледжа	28 ноября	Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию классные руководители, куратор Студенческого совета, Студенческий
25.	День Государственного герба Российской Федерации	Все учебные группы колледжа	28 ноября	Классные руководители, Советник по воспитанию
Декабрь 2025				
26.	День неизвестного солдата	Все учебные группы колледжа	3 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватель - организатор ОБЗР,

27.	День добровольца (волонтера) в России. Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945	Все учебные группы колледжа	5 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Советник по воспитанию преподаватели истории
28.	День героев Отечества	Все учебные группы колледжа	9 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель, организатор ОБЗР, Советник по воспитанию
	Неделя антикоррупционной направленности. Правовое информирование студентов по противодействию коррупции.	Все учебные группы колледжа	9 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, куратор Студенческого совета, Студенческий совет
29.	День Конституции Российской Федерации	Все учебные группы колледжа	12 декабря	классные руководители, преподаватели истории, обществознания
30.	Украшение кабинетов к Новому году	Все учебные группы	До 15 декабря	Ответственные за кабинеты
Январь 2026				
31.	День российского студенчества. «Татьянин день» (праздник студентов)	Все учебные группы колледжа	26 января	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр
32.	Международный день без Интернета (последнее воскресенье января)	Все учебные группы колледжа	26 января	Преподаватели информатики, советник по воспитанию, медиацентр
33.	День снятия блокады Ленинграда.	Все учебные группы колледжа	27 января	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, медиацентр
34.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» - День памяти Холокоста	Все учебные группы колледжа	27 января	классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр
Февраль 2026				
35.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Все учебные группы колледжа	2 февраля	классные руководители
36.	День памяти воинов-интернационалистов	Все учебные группы колледжа	15 февраля	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,

				куратор Студенческого совета, Студенческий совет
37.	Международный день родного языка	Все учебные группы колледжа	21 февраля	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр
	День защитников Отечества. Уроки Мужества. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	23 февраля	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр
Март 2026				
	Международный женский день. Литературно-музыкальная композиция, поздравления в социальных сетях и т.д. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	6 марта	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр
38.	День воссоединения Крыма с Россией. Участие в социальных активностях.	Все учебные группы колледжа		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр
39.	Всемирный день поэзии	Все учебные группы колледжа	20 марта	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь, советник по воспитанию, медиацентр
40.	Час Земли	Все учебные группы колледжа	25 марта	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, куратор Студенческого совета, Студенческий совет
41.	Всемирный день театра. 250 лет со дня основания Государственного академического Большого театра России (28 марта 1776 года)	Все учебные группы колледжа	27 марта	Классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр
Апрель 2026				

42.	Всемирный день здоровья	Все учебные группы колледжа	7 апреля	Классные руководители, советник по воспитанию, руководитель по физическому воспитанию, медиацентр
43.	День космонавтики.	Все учебные группы колледжа	10-13 апреля	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр
44.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниках в годы Великой Отечественной войны	Все учебные группы колледжа	17 апреля	Преподаватели истории, классные руководители, классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр, библиотекарь
45.	Всемирный день Земли	Все учебные группы колледжа	21 апреля	Преподаватели химии и биологии, классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр, библиотекарь
Май 2026				
46.	Трудовые субботники и десанты.	Все учебные группы колледжа	По графику работ	Заведующая хозяйством, мастера производственного обучения, классные руководители
47.	Праздник весны и труда.	Все учебные группы колледжа	1 мая	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, куратор Студенческого совета, Студенческий совет, советник по воспитанию, медиацентр,
48.	День Победы.	Все учебные группы колледжа	9 мая	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, куратор Студенческого совета, Студенческий совет, советник по воспитанию, медиацентр, библиотекарь
49.	Международный день музеев	Все учебные группы колледжа	18 мая	Классные руководители, родители, советник по воспитанию, медиацентр, библиотекарь

50.	День детских общественных организаций России	Все учебные группы колледжа	18 мая	Классные руководители,
51.	День славянской письменности и культуры. Участия в акциях и социальных активностях	Все учебные группы колледжа	22-25 мая	Классные руководители, родители, советник по воспитанию, медиацентр, библиотекарь
Июнь 2026				
52.	Международный день защиты детей. День здоровья. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	1 июня	Руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор ОБЗР, преподаватель физической культуры, советник по воспитанию, медиацентр,
53.	Работа ЛТО. «Лето-2026»	1, 2 курс	1 июня	советник по воспитанию, медиацентр преподаватель -организатор ОБЗР, преподаватель физической культуры, советник по воспитанию, медиацентр,
54.	День русского языка. Пушкинский день России. Конкурс чтецов. Конкурс рисунков.	Все учебные группы колледжа	6 июня	Классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр, библиотекарь
55.	День России.	Все учебные группы колледжа	12 июня	Классные руководители, советник по воспитанию, медиацентр, библиотекарь
56.	День памяти и скорби.	Все учебные группы колледжа	22 июня	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, куратор Студенческого совета, Студенческий совет, Классные руководители, родители , советник по воспитанию, медиацентр, библиотекарь
57.	День молодежи. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	27 июня	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, куратор Студенческого совета, Студенческий совет, советник по воспитанию, медиацентр,

				библиотекарь
Июль 2026				
58.	Вручение дипломов.	Выпускники	По плану проведения мероприятия	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ИБЦ, классные руководители, куратор Студенческого совета, Студенческий совет, советник по воспитанию, медиацентр, библиотекарь
3. Кураторство				
1.	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка	1-4 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители
2.	Разговоры о важном (еженедельно)	1-4 курсы	Сентябрь	Классные руководители
3.	Контроль успеваемости, посещаемости. Индивидуальные беседы со студентами Индивидуальные беседы с родителями	1-4 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, классные руководители
4.	Сопровождение чатов со студентами в мессенджерах и социальных сетях	1-4 курсы	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Час общения с психологом	1-4 курсы	Сентябрь - декабрь	Классные руководители
6.	Социально-психологическое тестирование	1-4 курсы	Сентябрь - Октябрь	Классные руководители
7.	Час общения с преподавателями «Успеваемость учебного коллектива»	1-4 курсы	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Конкурс видеопоздравлений «С Новым Годом!»	1-3 курсы	Декабрь	Классные руководители
9.	Час общения. "Экстремизм - проблема современности"	Все учебные группы колледжа	По плану работы с группой	Классные руководители групп

10.	Урок «Час кода». Анкетирования. Викторины. https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/	Все учебные группы колледжа	По плану работы с группой	Преподаватели информационных дисциплин, классные руководители
11.	Час общения «Сетевой этикет»	1,2 курсы	Январь	Классные руководители
12.	Международный женский день конкурс видеооткрыток	1,2 курсы	Март	Классные руководители
13.	Конкурс тематических презентаций «Космос – бескрайняя даль?!»	1,2 курсы	Апрель	Классные руководители Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
14.	Дорогами Победы! Вахта памяти! – конкурс тематических презентаций	1,2 курсы	Май	Классные руководители Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
15.	Международный день защиты детей – конкурс социальных роликов «Эти бедные дети?!»	1,2 курсы	Июнь	Классные руководители Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
4. Основные воспитательные дела ПОО				
1.	Психологические тренинги (совместно с психологом)	1 курс	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1,2,3 курсы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
3.	Посвящение в студенты	1 курсы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
4.	День пожилых людей (волонтерские акции помощи пожилым людям)	1,2, курсы	Октябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители

5.	День Учителя – (праздничный концерт)	1,2,3, курсы	Октябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, куратор Студенческого совета
	День народного единства (классные, часы)	1,2 курсы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
6.	День матери (классные часы, встречи с матерями-героинями)	1,2 курсы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
7.	День Героев Отечества (классные часы, тематические конкурсы)	1,2 курсы	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
8.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества (концерт, конкурсы)	1,2 курсы	Февраль	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, куратор Студенческого совета
9.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	1,2 курсы	Март	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, куратор Студенческого совета
10.	День памяти и скорби – классные часы, акция памяти	1,2 курсы	Июнь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, куратор Студенческого совета
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний	1,2,3 курсы	Сентябрь	Классные руководители Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
2.	Реализация социального проекта «Это должен знать каждый» в рамках проведения конференций: антитеррористическая безопасность; безопасность на объектах железнодорожной инфраструктуры; безопасность на автодорогах; пожарная и электробезопасность; поведение на водоемах	1,2,3 курсы	Сентябрь октябрь	Классные руководители Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин

3.	Виртуальная экскурсия День снятия блокады Ленинграда – интеллектуальная игра	1,2 курсы	Январь	Классные руководители Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню российской науки	1,2 курсы	Февраль	Классные руководители Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
5.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню космонавтики	1,2 курсы	Апрель	Классные руководители Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
6.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	1,2 курсы	Май	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Анкетирование студентов и родителей или их законных представителей с целью оформления дневника педагогических наблюдений и составления плана работы	1,2,3, курсы	Сентябрь	Классные руководители
2.	Составление социального паспорта групп	1,2,3,4 курсы	Сентябрь	Классные руководители
3.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально-незащищенных семей	1,2,3 курсы	Сентябрь	Классные руководители
4.	Единые родительские собрания для групп первого курса	1 курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	1,2,3 курсы	В течение учебного	Классные руководители
6.	Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	1,2,3 курсы	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Организация и проведение родительских собраний	2,3, 4 курсы	1 раз за семестр	Классные руководители

8.	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	1-3 курсы	В течение года	Классные руководители
9.	Привлечение родителей к подготовке бесед, лекций и др. воспитательной направленности	1-3 курсы	В течение года	Классные руководители
7. Самоуправление				
1.	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива,	Сентябрь	Куратор Студенческого совета, председатель Студенческого совета
2.	Участие в региональных и федеральных конкурсах молодежных проектов	1,2,3 курсы	По плану ПОО	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, куратор Студенческого совета, классные руководители
3.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню российского студенчества	1,2,3 курсы	Январь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, куратор Студенческого совета, классные руководители
4.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню молодежи	1,2,3 курсы	Июнь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, куратор Студенческого совета, классные руководители
5.	Участие в городских и региональных волонтерских акциях	1,2,3 курсы	По плану ПОО	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, куратор Студенческого совета, классные руководители
8. Профилактика и безопасность				
1.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом – реализация социального проекта	1,2,3 курсы	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
2.	Профилактическая встреча с сотрудниками правоохранительных органов	1 курс	Октябрь, март	Социальный педагог, классные руководители

3.	Профилактические встречи с врачами	1 курс	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	1,2,3 курсы	Декабрь	Классные руководители Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Мероприятия посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1,2,3 курсы	Апрель	Кураторы групп Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
6.	Воспитательные беседы, приуроченные ко Дню памяти и скорби	1,2 курсы	Июнь	классные руководители
7.	Работа Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение бесед по формированию у учащихся чувства толерантности к людям других национальностей и религиозных конфессий			Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Экскурсии по профессиональной ориентации обучающихся на производственную деятельность	1,2,3 курсы	В течение учебного года	Классные руководители, представители работодателей
2.	Участие представителей работодателей в круглых столах и конференциях по профориентации и последующему трудоустройству.	1,2,3 курсы	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, классные руководители, мастера производственного обученияпредставители работодателей
3.	Участие представителей работодателей в качестве экспертов Демонстрационного экзамена	3 курс	Июнь	Заместитель директора по УПР
4.	Участие представителей работодателей в работе ГЭК	3 курс	Июнь	Заместитель директора по УПР
5.	Участие в акции «День без турникета»	1-3 курсы	Октябрь апрель	Заместитель директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				

1.	Профориентационное тестирование – обсуждение результатов	1,2,3 курсы	Сентябрь	Классные руководители, представители работодателей
2.	Деловая игра «Я ищу работу»	1,2,3 курсы	Октябрь	Классные руководители, представители работодателей
11. Волонтерство				
1	Участие в акциях: Бессмертный полк Свеча памяти Блокадный хлеб Георгиевская ленточка	1-4 курс	В течение года	Зам Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, куратор Студенческого совета, классные руководители
2	Изготовление маскировочных сетей	1-4 курс	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, преподаватели физической культуры, педагог-психолог
12. Спортивный студенческий клуб				
1	Участие в Спартакиаде	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания
2	Нормативный комплекс ГТО	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания
3	Участие в соревнованиях различного уровня	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания
4	Спортивные праздники	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания