Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600850639 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.12.2023 за ГРН 2237600317282

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН
Министерство образования
Ярославской области
Министр

_____ И.В. Лобода

Приказ от 15.11.2023 № 517/01-03

СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных
отношений Ярославской области
Заместитель министра

_____ Ю.В. Кокина

«06» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАН
Правовое управление
Правительства области
Начальник управления

_____ О.М. Хонина

«06» 11 2023 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКОГО КОЛЛЕДЖА ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ

(новая редакция)

Троицкая Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью: Троицкая Ольга Александровна
DN: c=RU, st=Ярославская область, l=г. Ярославль, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, 1.2.643.100.3=120B303239363131373632353 8, 1.2.643.3.131.1.1=120C373630333033303730323736, email=yar-kip@mail.ru, givenName=Ольга Александровна, sn=Троицкая, cn=Троицкая Ольга Александровна
Дата: 2023.12.04 16:02:17 +03'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж индустрии питания (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано путём учреждения в 1932 году как школа фабрично -заводского ученичества (ФЗУ) при Резинокомбинате.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 02.10.1940 года «О государственных трудовых резервах» школа ФЗУ при Резинокомбинате реорганизована в ремесленное училище – РУ № 7.

Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ярославской области профессиональное училище № 7 в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 30.12.2004 № 235 «О принятии в собственность Ярославской области государственных образовательных учреждений начального профессионального образования», переименовано в государственное образовательное учреждение Ярославской области профессиональный лицей № 7 в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 06.02.2008 № 7-а «О переименовании государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ярославской области профессионального училища № 7 и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141», переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ярославской области профессиональный лицей № 7 в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.01.2010 № 36-п «О переименовании государственных образовательных учреждений Ярославской области и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141», переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Ярославский техникум пищевой промышленности в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 08.02.2012 года № 68-п «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Ярославской области и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141». Учреждение переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж индустрии питания в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 09.12.2015 № 848/01-03 «О переименовании ГОУ СПО ЯО Ярославского

техникума пищевой промышленности и утверждении устава в новой редакции».

В соответствии с постановлением Правительства области от 02.03.2016 № 214-п «О реорганизации государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания» государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж индустрии питания реорганизован путем присоединения к нему государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области профессионального колледжа № 30.

Учреждение создано путём учреждения.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляет министерство образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных отношений Ярославской области (далее – Министерство).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж индустрии питания;

сокращенное – ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении субсидиями из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с субсидиями из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам Учреждения Ярославская область ответственности не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.77.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Советская, д.77, г. Ярославль, 150003, Российская Федерация.

1.8. Учреждение является правопреемником государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области профессионального колледжа № 30 на основании постановлением Правительства области от 02.03.2016 № 214-п «О реорганизации государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, предоставление общего, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования;

- осуществление региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с детьми и молодёжью.

- создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4) дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

5) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

2.4.2. Организация и проведение общественно значимых мероприятий.

2.4.3. Сопровождение программ и проектов в установленной сфере деятельности.

2.4.4. Медицинская деятельность.

2.4.5. Деятельность по проведению экспертиз качества питания в организациях сферы образования.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- инновационная и экспериментальная деятельность;

- организация и проведение педагогических и методических мероприятий, коллективной и индивидуальной методической работы;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- производство и (или) реализация собственной продукции;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, по сопровождению вебинаров и телеконференций, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц»;

- организация и проведение стажировок и практик для студентов других образовательных организаций;

- организация и проведение стажировок педагогических и иных работников организаций по вопросам образовательной деятельности;

- подтверждения профессионального опыта;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

- оказание услуг по трудоустройству;

-проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- ремонт зданий и сооружений;

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;

- организация перевозок грузов, пассажиров, багажа;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

- выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

- медицинская деятельность в части работ (услуг), на осуществление которой получено специальное разрешение;

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных лечебно - оздоровительных услуг»;

- предоставление помещений Учреждения для проведения конференций, олимпиад, выставок, презентаций, мастер-классов и иных мероприятий;

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.9. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.12. Учреждение участвует в реализации мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

– формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

– определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

– принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

– устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

– утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

– осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

– готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

– назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

– согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

– вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Министерством и правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

– принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением;

– принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

– принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

– на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

– на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Министерство, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

– принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

– вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с

имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения поручений Министерства, данных в пределах компетенции Министерства.

4.4. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора на срок до 5 лет.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Министерства соответственно.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор Учреждения:

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

– распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

– определяет структуру Учреждения;

– по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

– в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

– издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

– решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

– является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

– организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

– обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

– определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

– в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

– в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– нарушение установленного режима секретности;

– сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

– непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

– превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Учреждения, общее собрание трудового коллектива, совет Учреждения, педагогический совет, Экономический совет.

6.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - общее собрание) составляют все штатные работники, а также обучающиеся Учреждения. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора или совета Учреждения, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины представителей обучающихся и не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания относится:

– рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

– принятие положения о совете Учреждения;

– выборы совета Учреждения;

– решение других вопросов, отнесенных к его компетенции, в соответствии с положением об общем собрании.

Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания определяются положением об общем собрании.

6.3. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все штатные работники. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

– согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и их изменений;

– рассмотрение и заключение коллективного договора;

– заслушивание отчетов о выполнении коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива определяются положением об общем собрании трудового коллектива.

6.4. В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены совета Учреждения, за исключением председателя, избираются общим собранием.

Численный состав и нормы представительства в совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются общим собранием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член совета Учреждения.

Срок полномочий совета Учреждения – 3 года.

Досрочные выборы членов совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

– принимает решение о созыве и проведении общего собрания;

– осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, Ярославской области и настоящего Устава;

– определяет перспективы развития Учреждения;

– определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

– определяет состав, членов Экономического совета;

– принимает положение о стипендиальном обеспечении, Правила приема в Учреждение и иные локальные акты;

– рассматривает и рекомендует работников к награждению государственными и иными наградами;

– рассматривает вопросы предоставления льгот обучающимся и работникам Учреждения;

– решает вопросы международных связей Учреждения и другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, директора, других органов управления Учреждением.

Заседание совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания совета Учреждения оформляются протоколами. Решения совета Учреждения вступают в силу с даты их подписания председателем совета Учреждения.

Решения совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Учреждения созывается в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности совета Учреждения определяются положением о совете.

6.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет создается в целях координации вопросов учебно-воспитательной, производственной, методической деятельности и определения перспектив развития Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

– анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;

– определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;

– организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;

– обсуждение и решение вопросов социальной поддержки обучающихся;

– организация физкультурно-массовой и оздоровительной работы.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения либо по решению директора.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются положением о педагогическом совете.

6.6. В Учреждении создан Экономический совет, не менее 2/3 которого составляют работники, непосредственно осуществляющие приносящую доход деятельность, оставшуюся часть составляют иные работники Учреждения.

В компетенцию указанного органа входит:

- принятие и изменение положения о приносящей доход деятельности Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих приносящую доход деятельность;

- определение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Учреждении;

- установление порядка применения и размера разового материального стимулирования к работникам Учреждения в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Экономический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Экономического совета либо по решению директора.

Заседания Экономического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов Экономического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Экономическим советом.

Срок полномочий Экономического совета – 3 года.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Экономического совета определяются положением об Экономическом совете.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Министерством в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

– средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

– доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

– субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

– субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;

– бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;

– средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной

форме;

– доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

– доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем.

7.10. Учреждение вправе с согласия Министерства, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Министерства, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

8.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного принять соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

8.3. В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение общего собрания.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с общим собранием.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

9.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

9.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При

ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.