

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж индустрии питания

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете колледжа
протокол от 26.08.21 № 8
от « 26 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ЯО
Ярославского колледжа
индустрии питания

О.А. Троицкая
« 26 » августа 21 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации классного руководства
в государственном профессиональном образовательном
учреждении Ярославской области Ярославском колледже
индустрии питания

1. Общие положения

1.1. Положение об организации классного руководства в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ярославском колледже индустрии питания (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05 «О направлении информации», с учетом методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утвержденных письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08,.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации воспитательного процесса в рамках классного руководства в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания (далее – колледж), конкретизацию условий работы, распределения полномочий и ответственности, меры стимулирования к осуществлению классного руководства.

1.3. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Педагогический состав колледжа осуществляет воспитательные функции в рамках реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Классный руководитель является педагогическим работником колледжа, обеспечивающий постоянное педагогическое сопровождение группы обучающихся.

1.5. Воспитательная деятельность направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководства

2.1. Основной целью воспитательного процесса является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями

2.2. Организация социально значимых задач и содержания воспитания, социализации обучающихся базируется на следующих принципах:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской

Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Задачами деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения студентов, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у студентов высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности студента по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности студентов реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ.

2.4. Для решения поставленных задач используются следующие способы:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности

студентов на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации студентов с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого студента в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и другие;

- участие в организации комплексной поддержки студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Осуществление классного руководства не входит в должностные обязанности педагогического работника и устанавливается в виде дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.2. Основанием для поручения и снятия дополнительной педагогической деятельности является приказ директора колледжа. Возложение на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, осуществляется в том же порядке, в соответствии с которым распределяется учебная нагрузка на новый учебный год. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте колледжа.

3.3. Методическое руководство деятельностью классного руководителя осуществляет методическая комиссия классных руководителей колледжа в соответствии с локальными нормативными правовыми актами колледжа. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. При недостаточном количестве педагогических работников и (или) при отсутствии согласия на осуществление классного руководства у других педагогических работников, допускается возложение функций классного руководителя на две группы обучающихся, одновременно на одного работника, в том числе и временно на период отсутствия работника в связи с болезнью и иным причинам.

3.5. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

3.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и другими локальными нормативными правовыми актами.

3.7. При осуществлении деятельности классного руководителя педагогический работник выполняет воспитательные цели и задачи в отношении каждого обучающегося и в отношении всей учебной группы, учитывая индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы.

3.8. Педагогический работник свою деятельность осуществляет при взаимодействии с административным составом колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским советом, педагогом-психологом, социальным педагогом и руководителями объединений и секций, действующих на базе колледжа

(объединения, секции и другие).

3.9. Деятельность классного руководителя состоит из двух частей: инвариантной и вариативной. Инвариантная представляет собой минимально необходимый состав действий по решению базовых и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная формируется в зависимости от контекстных условий колледжа.

3.9.1. Инвариантная часть включает в себя:

- содействие повышению дисциплины и академической успеваемости, в том числе путем осуществления контроля;
- обеспечение включенности в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности (волонтерские движения, творческие и научные сообщества);
- осуществление индивидуальной поддержки обучающегося на основе изучения психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития в семье;
- выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;
- регулирование межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе;
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) студентов и другими участниками образовательных

отношений;

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией Колледжа и педагогическим коллективом по вопросам контроля и повышения результативности учебной и профессиональной деятельности студентов и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и руководителями дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей студентов, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с педагогами учебных предметов, мастерами производственного обучения, руководителями дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и другие;

- взаимодействие с руководителями дополнительного образования по вопросам вовлечения студентов группы в систему внеурочной деятельности, организации внеколледжной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения студентов;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению студентов;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации студентов в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования, научных и образовательных организаций;

3.9.2. Вариативная часть включает в себя:

- участие в международных, Всероссийских, областных мероприятиях.

- участие в общеколледжных мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.

3.10. Классный руководитель в рамках выполнения своих функций может использовать следующие формы работы с обучающимися: индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы); групповые (творческие группы, органы самоуправления); коллективные (конкурсы,

спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

3.11. Работа классного руководителя с курируемой группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

3.11.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.11.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями (законными представителями) в зависимости от ситуации;

- проводит работу с педагогами и мастерами производственного обучения, ведущими занятия в группе, в зависимости от ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

3.11.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в курируемой группе;

- проводит консультации у педагога-психолога и отдельных педагогов;

- решает хозяйственные вопросы в курируемой группе;

- организует работу родительского комитета группы;

- организует работу актива группы.

3.11.4. Классный руководитель каждый семестр:

- оформляет и заполняет классный журнал;

- участвует в работе методической комиссии классных руководителей;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

- проводит классное родительское собрание;

- представляет заместителю директора по учебной работе отчет об успеваемости студентов группы за семестр.

3.11.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;

- составляет план воспитательной работы в группе (план классного руководителя);

- собирает и представляет заместителю директора по учебной

работе статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета, трудоустройство выпускников и прочее).

3.12. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме. Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее двух в месяц.

3.13. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр. Классный руководитель обязан по требованию административного состава колледжа готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методической комиссии классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методической комиссии классных руководителей.

3.14. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личных дел обучающихся группы;
- учет посещаемости студентов;
- учет успеваемости студентов группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал)
- инструктажи по Правилам безопасности дорожного движения, охране труда, террористической безопасности, пожарной безопасности;
- документацию по организации ежедневного питания студентов группы;
- план воспитательной работы на год (на основе перспективного плана работы колледжа);
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- страницу своей группы в ВКонтакте;
- индивидуальные планы работы и сопровождения студентов разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

4. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

4.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления колледжа предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов

колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и со студенческим коллективом;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4.2. Классный руководитель обязан:

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе;

- изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;

- оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и прочие).

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, созывать плановые и вне плановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета;

- контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы;

- координировать работу педагогов, ведущих занятия в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.
- регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой;
- вести документацию по группе (личные дела студентов, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности студента, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, помощь в оформлении портфолио и другие).
- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеучебных и внеколледжных мероприятий.
- проводить родительские собрания не реже одного раза в полугодие.
- вносить посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечать за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий;
- присутствовать на общеколледжных мероприятиях;
- при проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне колледжа классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- уведомлять администрацию колледжа о проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне колледжа в письменном виде, не менее чем за три дня до мероприятия. В целях обеспечения четкой организации деятельности колледжа проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом колледжа и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.3. Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине дополнительной педагогической деятельности с возможностью отмены выплат за классное руководство.

5. Оценка эффективности деятельности классного руководителя и механизмы его стимулирования

5.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе

возрастных и личностных особенностей студентов, характеристик группы;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет - ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.2. Оценка эффективности работы классных руководителей происходит два раза в год на основании экспертной оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются приказом директора Колледжа. Результаты оценки эффективности деятельности педагогов, в том числе, и деятельность по классному руководству являются основой для материального поощрения педагогов.

5.3. Стимулирование классных руководителей осуществляется в нескольких формах: материальной, нематериальной.

5.4. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячного денежного вознаграждения, относится к выплатам компенсационного характера и является обязательным условием возложения на педагогических работников с их согласия этого дополнительного вида деятельности.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы, ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время, и учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, при расчете средней заработной платы, определении страховых взносов и при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

5.5. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия

в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, на официальном сайте Колледжа;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.