

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж индустрии питания

РАССМОТРЕНО
общим собранием трудового коллектива
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ЯО
Ярославского колледжа индустрии
питания
_____ О.А. Троицкая
« _____ » _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплат (надбавок и доплат)
работникам государственного профессионального
образовательного учреждения Ярославской области
Ярославского колледжа индустрии питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает примерные порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) работникам колледжа и является неотъемлемой частью положения об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания.

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников колледжа к качественному результативному труду, развития их творческой активности и инициативы, направленных на улучшение показателей и повышения статуса колледжа на рынке образовательных услуг, эффективное использование интеллектуального потенциала и материально-технической базы.

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий приказом директора на основании решения комиссии по стимулирующим выплатам (далее – комиссия) в соответствии с положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания.

1.4. Конкретный размер стимулирующей выплаты определяется в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) работника или в абсолютном размере (в рублях).

1.5. Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда колледжа и порядке, установленном положением об оплате труда.

1.6. Стимулирующие выплаты, установленные работнику, могут быть снижены или отменены согласно критериям снижения (отмены) стимулирующих выплат, указанных в таблице 1 настоящего положения.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Условия снижения (отмены) стимулирующих выплат
1. Работники, относящиеся к категории руководителей		
1.1.	Нарушение предельных сроков исполнения документов	непредставление в указанный срок информации, отчётов и иных документов в установленной сфере деятельности
1.2.	Нарушение законодательства в сфере образования	наличие предписаний надзорных органов, объективных жалоб, нарушение соблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического

		режима
1.3.	Несвоевременное и неправомерное расходование финансовых средств, выделенных на реализацию основной государственной программы в рамках государственного задания	неисполнение сроков (плана) расходования финансовых средств, выделенных на реализацию мероприятий в рамках государственного задания и субсидий на иные цели в установленной сфере деятельности
1.4.	Наличие дисциплинарного взыскания	по факту
1.5.	Нарушение трудовой дисциплины	по факту проведенной проверки
2. Работники, относящиеся к преподавательскому составу, мастера производственного обучения		
2.1.	Нарушение предельных сроков исполнения документов	непредставление в указанный срок информации, отчетов и иных документов в установленной сфере деятельности
2.2.	Нарушение законодательства в сфере образования	наличие предписаний надзорных органов, объективных жалоб, нарушение соблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима
2.3.	Наличие дисциплинарного взыскания	по факту
2.4.	Нарушение трудовой дисциплины	по факту проведенной проверки
3. Специалисты, относимые к вспомогательному персоналу, служащие и рабочие		
3.1.	Наличие дисциплинарного взыскания	по факту
3.2.	Нарушение трудовой дисциплины	по факту проведенной проверки
3.3.	Неполное или несвоевременное исполнение поручений (приказов)	по факту

	руководства	
3.4.	Наличие обоснованных жалоб и замечаний от сторонних лиц и организаций	по факту проведенной проверки

1.7. Вопрос об отмене или снижении выплат работнику рассматривается на заседании комиссии на основании служебной записки на имя директора колледжа от непосредственного руководителя, с указанием конкретных причин.

1.8. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

1.9. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- целевых субсидий;
- приносящей доход деятельности;
- иных поступлений.

1.10. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, целевой субсидии и средств, от приносящей доход деятельности, по независящим от колледжа причинам директор колледжа имеет право по согласованию с первичной профсоюзной организацией колледжа приостановить стимулирующие выплаты, либо пересмотреть их размеры.

2. Условия назначения выплат работникам колледжа

2.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:

2.1.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении, обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и мета предметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе аттестации, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);

- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;

- в сохранении контингента обучающихся.

2.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

2.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций,

результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения, городского, областного и других уровней.

2.1.5. Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.1.6. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.

2.1.7. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- осуществление руководства проблемными, творческими группами;

- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов;

- обобщение передового педагогического опыта;

- в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

2.1.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации колледжа со стороны обучающихся и родителей по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

2.1.9. Качественное выполнение функций классного руководителя:

- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;

- обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в колледже (процент обучающихся, получающих горячее питание);

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.);

- проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, условно осужденных, уклоняющихся от учебы, неуспевающих);

- эффективная работа с родителями обучающихся;

- качественная работа с документами (подготовка отчетов, заполнение журналов и др.).

2.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:

2.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение государственного задания, положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями,

навыками, предметными и мета предметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе аттестации, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);

- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;
- в сохранении контингента;

2.2.2. Участие колледжа в мероприятиях, проводимых на уровне города Ярославля и Ярославской области.

2.2.3. Активное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.

2.2.4. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

2.2.5. Наличие в колледже действующего органа государственного общественного управления.

2.2.6. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности колледжа.

2.2.7. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности образовательного учреждения и ответов на запросы различных органов и организаций.

2.2.8. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий органов, осуществляющих управление в сфере образования. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

2.2.9. Предоставление колледжем дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Отсутствие обоснованных жалоб на колледж со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.11. Низкий уровень травматизма.

2.2.12. Эффективное управление учреждением.

2.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

2.3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

3. Порядок назначения выплат работникам колледжа

3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам устанавливаются приказом директора колледжа на определенный срок или до отмены.

3.2. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютном размере в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего положения, по факту получения результата, способствующего реализации

разработанных критериев эффективности профессиональной деятельности работников колледжа.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам колледжа производятся на основании приказа директора на основании решения комиссии об установлении стимулирующих выплат.

3.4. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников образовательных учреждений может так же осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);
- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;
- за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения;
- по иным основаниям, предусмотренным положением об оплате труда.

3.5. Выплаты стимулирующего характера директору колледжа производятся на основании приказа департамента образования Ярославской области, в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки эффективности деятельности руководителей: заместителей директора по учебной, воспитательной, учено-методической, по учебно- производственной работе, заведующей учебной частью, старшего мастера, социального педагога

№ п/п	Показатели	Расчет показателя
Эффективность управленческой деятельности		
1.	Наличие актуальных материалов, нормативно-правовой документации, в том числе на официальном сайте колледжа по направлению деятельности	наличие материалов на сайте колледжа
2.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы	отсутствие
3.	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчетной информации на всех уровнях по направлению деятельности	нет нареканий
4.	Достижения (награды, гранты) коллектива по направлению деятельности	наличие подтверждающих документов
5.	Наличие положительных материалов в СМИ (кроме проплаченных материалов) по виду деятельности	положительный отзыв
6.	Руководство/Участие в составе экспертных (рабочих, экспертных и т.п.) групп	за каждое руководство/ участие
7.	Публикация работ, научных статей (внутриколледжовские/ областные/ региональные, российские и международные издания) по направлению деятельности	за каждую публикацию
8.	Получение грифа, грантов, патентов (внутриколледжовские/ областные/ региональные, российские и международные издания)	за каждый гриф, патент, грант
9.	За организацию и проведение мероприятий на базе колледжа, личное участие в конкурсах профессионального мастерства, подготовка и проведение заданий для интеллектуальных игр и мероприятий (областные/региональные/	за эффективную, качественную и результативную работу организатора мероприятия
		за эффективную, качественную и

	международные)	результативную работу помощника организатора мероприятия за достижение результатов (личное участие): 3 место 2 место 1 место
10.	Наличие методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе (с критерием «новизна»)	количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе колледжа по направлению деятельности (личное участие)
11.	Посещение учебных занятий	не менее 2 в месяц с анализом по направлению деятельности
12.	Разработка Программы развития и целевых программ	личное авторство/коллективное авторство
13.	Участие в модернизации материально-технической и учебно-методической базы	по представлению директора
14.	Распространение опыта Колледжа в учебном и профессиональном сообществе. Организация семинаров, конференций, лекций, открытых уроков, публикации в СМИ	за мероприятие
15.	Своевременное обновление сайта колледжа по направлению деятельности	своевременность
Иные выплаты по стимулированию труда сотрудников		
16.	Развитие внебюджетной деятельности (увеличение показателя относительно прошлого периода)	рост до 10% / свыше 10%
17.	Усовершенствование работы колледжа (внесение предложений, рациональных идей и т.д.)	за каждое внедренное предложение, идею
18.	За интенсивность, сложность и напряженность работы	по решению директора
19.	За высокий уровень ответственности	по решению директора
20.	Быстрое и четкое реагирование на	по решению директора

	приказы, задания директора колледжа, просьбы сотрудников, посетителей и организаций	
21.	Эффективное взаимодействие между структурными подразделениями колледжа	нет нареканий
22.	Иные выплаты	по решению директора колледжа
23.	Наличие актуальных материалов, нормативно-правовой документации, в том числе на официальном сайте колледжа по направлению деятельности	наличие материалов на сайте колледжа

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников:
преподавателя, мастера производственного обучения

№ п/п	Критерии	Показатели
1	2	3
1.	Выполнение требований ФГОС СПО по результатам успеваемости обучающихся	<p>1.1. Успеваемость по дисциплине, модулю, практики (в количественном и % выражении);</p> <p>1.2. Успешность (качество знаний) обучающихся по дисциплине, модулю, практикам (в количественном и % выражении)</p> <p>1.3. Результаты теоретических экзаменов и экзаменов квалификационных (по ПМ) в количественном и % выражении</p> <p>1.4. Результаты присвоения квалификации по профессии (для мастеров) в количественном и % выражении по результатам выпуска</p>
2.	Результаты внеурочной деятельности с обучающимися по учебным дисциплинам, модулям профессиям/специальностям	<p>2.1. Подготовка и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований, смотров и т.п. для обучающихся (за каждое мероприятие) в соответствии с уровнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный, всероссийский; - региональный; - областной; - образовательной организации <p>2.2. Руководство предметным объединением обучающихся, спортивной секцией, кружком технического или художественного творчества</p>
3.	Результаты работы педагогов с учебно-программной и отчетной документацией	3.1. Наличие пакета учебно-программной документации по дисциплине, ПМ (МДК, практике) в соответствии с требованиями ФГОС

1	2	3
		<p>СПО (информация предоставляется по итогам II полугодия для реализации программ на новый учебный год)</p> <p>3.2. Заполнение журналов теоретического и производственного обучения: в полном объеме (без замечаний); в полном объеме (с замечаниями); не в полном объеме (не своевременно)</p> <p>3.3. Заполнение электронных журналов АСИОУ: в полном объеме (без замечаний); в полном объеме (с замечаниями); заполнен частично; не заполнен</p> <p>3.4. Наличие Паспорта кабинета, лаборатории, мастерской (да, нет)</p> <p>3.5. Наличие Плана работы кабинета, лаборатории, мастерской (да, нет)</p> <p>3.6. Реализация Плана работы кабинета, лаборатории, мастерской</p>
4.	Материально-техническое обеспечение педагогического процесса. (МТБ)	<p>4.1. Процент соответствия МТБ кабинета, учебной мастерской, лаборатории требованиям ФГОС (для заведующих кабинетами)</p> <p>4.2. Процент обеспеченности обучающихся учебной литературой по дисциплине, модулю профессии/специальности (от 0% до 100%)</p> <p>4.3. Полнота разработки учебно-программной документации по дисциплине, модулю, профессии/специальности (от 0% до 100%)</p> <p>4.4. Степень обеспеченности реализуемых педагогом педагогических технологий</p>

1	2	3
		<p>дидактическими средствами обучения (от 0 % до 100%);</p> <p>4.5. Деятельность педагога по совершенствованию содержания образования</p>
5.	<p>Использование образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения дисциплин, модулей профессий/специальностей и в воспитательной работе.</p>	<p>5.1. Использование образовательных технологий в процессе обучения дисциплине, модулю, профессии/специальности и в воспитательной работе, наиболее эффективно обеспечивающих результат</p> <p>5.2. Включенность обучающихся в исследовательскую (подготовка курсовых, выпускных проектов), проектную деятельность, творческие работы по дисциплине, модулю, профессии/специальности воспитательной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный, всероссийский; - региональный; - областной; - образовательной организации <p>5.3. Применение ИКТ в процессе обучения:</p> <p>% учебных занятий, проведенных с использованием ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Не используется до 10% 10-20% 21-30% 31-40% 41-50% Свыше 50 %
6.	<p>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (семинары, конференции, круглые столы и др.)</p>	<p>6.1. Выступления с докладами (сообщениями) на семинарах, конференциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный, всероссийский; - региональный; - областной; - образовательной организации <p>6.2. Наличие авторских научно-педагогических</p>

1	2	3
		<p>и методических публикаций, учебных пособий для обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный, всероссийский; - региональный; - областной; - образовательной организации <p>6.3. Подготовка и проведение открытых учебных занятий, (кроме аттестационных) (за каждое мероприятие)</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный, всероссийский; - региональный; - областной; - образовательной организации <p>6.4. Работа в составе творческих групп на различных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный, всероссийский; - региональный; - областной; - образовательной организации
7.	Личное участие в профессиональных конкурсах, других мероприятиях	<p>7.1. Результаты личного участия в профессиональных конкурсах, других мероприятиях для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный, всероссийский; - региональный; - областной; - образовательной организации
8.	Повышение квалификации	<p>8.1 Прохождение курсов повышения квалификации (за каждые курсы ПК)</p> <p>8.2. Работа педагога над личной методической темой</p>
9.	Результаты выполнения функций классного руководителя, мастера производственного обучения учебной группы	<p>9.1. Динамика правонарушений (количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН, внутреннем контроле колледжа) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие или снижение; - стабильность; - увеличение <p>9.2. Сохранность контингента в своей группе. (- 3 балл за отчисление 1 обучающегося).</p>
10.	Результаты организации участия	10.1 Количество акций, мероприятий

1	2	3
	<p>классного руководителя в различных акциях</p>	<p>социальной направленности на территории области, муниципального округа, в которых приняли участие обучающиеся группы (К акциям, мероприятиям социальной направленности относятся праздники (дни семьи, дни города и т.д.), движения поддержки (например, чемпионата мира по футболу 2018, присоединения Крыма и т.д.), в которых организовано приняли участие обучающиеся численностью не менее 10 чел.)</p>
11.	<p>Результаты проведения открытых внеклассных мероприятий (классные часы, конкурсы, предметные недели и т.д.)</p>	<p>11.1 Подготовка и проведение открытых внеклассных мероприятий (классные часы, конкурсы, предметные недели и т.д.)</p>
12.	<p>Результаты работы классного руководителя по наличию и своевременной сдаче отчетной документацией</p>	<p>12.1. Наличие плана воспитательной работы да/нет</p> <p>12.2. Наличие и заполнение дневника педагогического наблюдения да/нет</p> <p>12.3. Наличие отчетной документации по работе с сиротами (гос. обеспечение) да/нет</p> <p>12.4. Наличие отчетной документации по работе со студентами, состоящими на различных видах учета в правоохранительных органах) да/нет</p>