

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж индустрии питания**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета
протокол № 6
29.08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГПОУ ЯО
Ярославского колледжа
индустрии питания
Л.С. Каликина
30.08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
государственного профессионального образовательного
учреждения Ярославской области
Ярославского колледжа индустрии питания**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, определяет режим занятий в колледже.

2. Организация режима занятий в колледже

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности, профессии.

2.5. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 9 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» (ФГОС ТОП-50) составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Обучение осуществляется в две смены.

1 смена:

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут, с перерывом между ними 10 минут. Перерывы на обед составляет 30 минут, после 3 и 4 урока. Начало занятий в 8 часов 40 минут, групповая планерка в 8 часов 30 минут.

2 смена:

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут, с перерывом между ними 10 минут. Начало занятий в 15 часов 40 минут, групповая планерка в 15 часов 30 минут.

2.10. График учебного процесса разрабатывается на весь срок обучения для каждой учебной группы.

2.11. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий общеобразовательных дисциплин.

2.13. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.14. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 3 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.15 Для обучающихся предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

Для обучающихся по ППКРС по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» (ФГОС ТОП-50) объем консультаций включается в общую недельную нагрузку и определяется учебным планом. Консультации проводятся в рамках аудиторных занятий.

2.16. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.17. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом колледжем.

2.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.19. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающихся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.20. Колледж также реализует программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования. Режим занятий по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования регламентируется Положением о ресурсном центре.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам. директора по УР, зав. учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся зав. учебной части почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Зав. учебной части ведут журналы замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у зав. учебной части, вывешивается на информационных стендах, выставляется на сайте колледжа для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.5. Журналы замены по расписанию хранятся у зав. учебной части в течение одного года, после чего сдаются в Архив.

3.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора УР, зав. учебной части переносить время и место учебных занятий.

Настоящий локальный акт действует до принятия нового устава колледжа.